**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604**

[**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 55 39,748 57 39, 748 56 26, 748 56 40, 748 56 25, **fax 85 748 56 27**

***e-mail:*** [***zampubl@umb.edu.pl***](mailto:zampubl@umb.edu.pl)

**Białystok, dn. 10.03.2020 r.**

**Nr sprawy: AZP.25.1.17.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ 214.000 EURO**

**KATEGORIA – DOSTAWY**

**Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zwaną dalej „ustawą Pzp”**

|  |
| --- |
| **Przetarg nieograniczony na sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części.** |

*zatwierdzam*

*Kanclerz UMB*

*mgr Konrad Raczkowski*

**.................................**

Kod CPV: Cz. 1 - 18100000-0; Cz. 2 – 18830000-6;

*Niniejsza SIWZ zawiera 27 ponumerowanych stron od 1 do 27.*

**Część I Postanowienia ogólne**

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1,   
   tel. 85 748-54-00, faks 85 748-56-27, zwany dalej Zamawiającym, wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 2 części, przy czym pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jedną lub dwie części, wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia w ilości   
   i parametrach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Oferty na niepełne części zostaną odrzucone jako niekompletne. Każda część wskazana w SIWZ stanowi odrębną część i będzie podlegała odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej. Części wskazane w niniejszej SIWZ nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w danej części.
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - podstawa prawna art. 39   
   w związku z art. 10 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Część II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby UMB z podziałem na 2 części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry i wymagania ogólne przedmiotu zamówienia zawierają załączniki – ARKUSZE OFERTOWE (FORMULARZE CENOWE), odpowiednio dla każdej części zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
3. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): część Nr 1 -18100000-0; część Nr 2 -18830000-6.
4. Złożona oferta musi zawierać całość przedmiotu zamówienia opisanego   
   w Załącznikach – ARKUSZACH OFERTOWYCH do SIWZ. Nieuwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zapotrzebowań w miarę potrzeb na ilość i rodzaj asortymentów towarowych będących przedmiotem postępowania wymienionych w ARKUSZACH OFERTOWYCH - załącznikach do SIWZ.
6. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek: znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp).** W przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia (wg załącznika Nr4 do SIWZ). Wykonawca powinien wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań. Zamawiający korzystając ewentualnie z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych rozwiązań, w szczególności poprzez porównanie parametrów określonych przez Wykonawcę w oświadczeniu dotyczącym równoważności ofert z istotnymi parametrami przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.

**Część III Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dostawy** **sukcesywne przez okres 24 miesięcy od dnia 11 maja 2020r. w ilościach i asortymencie zgłaszanym przez Zamawiającego. Rozmiary fartuchów i obuwia winny być zgodne ze standardową tabelą rozmiarów.**

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany, **na koszt Wykonawcy,** **do Działu Zaopatrzenia, ul. Akademicka 3, 15-267 Białystok lub na adres jednostki organizacyjnej UMB wskazany w zamówieniu.**

3. **Termin realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych – w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, maksymalnie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia (fax lub e-mail).** **Wykonawca może zaoferować krótsze terminy dostawy zgodnie z Częścią XII SIWZ.**

**Część IV Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczeniaO udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**- nie podlegają wykluczeniu** w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

**- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku,

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku,

1.3. zdolności zawodowej – Zamawiający nie określa warunku.

**Część V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z tym nie wymaga oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.**
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następującychoświadczeń lub dokumentów*:***
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – **stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**) – **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5**.

2.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. II.1).

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę   
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na postawie pkt. 2.3.

2.5.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców **(Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

2.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**IV. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy wraz z Arkuszami ofertowymi (formularzami cenowymi) – załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ,

3) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem;

4) wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców (jeżeli są przewidywani – załączyć **załącznik Nr 3 do SIWZ**),

5) wypełniony **załącznik Nr 4 do SIWZ** – **tylko w przypadku składania oferty równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia.**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**  (czynność Wykonawcy winna być dokonana w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) | |
| |  | | --- | | **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** | |

4. Dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**10. Ogólne warunki składnia ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6) Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:

6.1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

6.2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie   
i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;

6.3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3 niniejszej części SIWZ; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;

6.4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;

7.5) realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;

7.6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

8) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

8.1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum); na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;

8.2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;

8.3) załącznik nr 3 dotyczący podwykonawców – poświadcza/podpisuje za zgodność   
z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;

8.4) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Część VI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów,   
a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

*w sprawach merytorycznych****:*** ***Eugeniusz Sacharko, tel. 85 748 55 44,***

*w sprawach formalno-prawnych****: Walentyna Horoszewska, tel. 85 748 55 39.***

**Część VII Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**Część VIII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą lub na wniosek Zamawiającego, przy czym Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się tylko raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Część IX Opis sposobu przygotowywania ofert**

* + - 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony   
z postępowania.

* + - 1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną, czytelną i trwałą techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta zestawiona w sposób trwale połączony.
      2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek poprawek, skreśleń w treści oferty wraz z załącznikami, bez jednoczesnego podpisania się przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy przy naniesionych poprawkach, skreśleniach, itp.

5. Kopertę oznakowaną nazwą i adresem Wykonawcy należy zaadresować: Uniwersytet Medycznyw Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok ***„Oferta na sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części. Nie otwierać przed dniem 30.03.2020r., godz. 11.15”***

6. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak w pkt. 5 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok ***„Oferta na sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części. Nie otwierać przed dniem 30.03.2020r., godz. 11.15".***

7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec w ofercie, że wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji zawartych   
w art. 86 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Utajnienie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostanie uznane za bezskuteczne i w konsekwencji powyższego Zamawiający dokona ich odtajnienia.

# IX.1. ODRZUCENIE OFERT

* + 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1 będzie ona niezgodna z ustawą Pzp;

1.2 treść oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3

ustawy Pzp;

1.3 złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1.4 zawierać będzie rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiot zamówienia;

1.5 zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego;

1.6 zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

1.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

* 1. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  2. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

1.10 będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

# IX.2. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)
8. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ dojdzie do zmiany treści ogłoszenia   
   o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
   o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)

# IX.3. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

# IX.4. KOREKTA OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.2 oczywiste omyłki rachunkowe,

1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający, poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

# IX.5. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Część X Miejsce oraz termin składania ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej UMB, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok (lewe skrzydło Pałacu Branickich, parter), do dnia 30.03.2020 r. do godziny 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2020 r. o godz. 11.15**w siedzibie Zamawiającego **(lewe skrzydło Pałacu Branickich, sala konferencyjna nr 229, I piętro).**

3. Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas sesji otwarcia, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert zawierający powyższe informacje, na jego pisemny wniosek.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Część XI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cena musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych).**
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest podać cenę ofertową, zgodnie z zasadami uznanymi w rachunkowości.Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w ARKUSZU OFERTOWYM (FORMULARZU CENOWYM) dla poszczególnych części zamówienia. **Ilości podane w FORMULARZU CENOWYM stanowią wielkość szacunkową i mogą być w rzeczywistości zarówno większe jak i mniejsze.** Wykonawca określi ceny w PLN na wszystkie elementy zamówienia wymienione w FORMULARZU CENOWYM, który po wypełnieniu przez Wykonawcę, według następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać ceny jednostkowe,

- wszystkie wartości określone w FORMULARZU CENOWYM oraz ostateczna cena

oferty, przeniesiona do FORMULARZA OFERTOWEGO, muszą być liczone   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- ceny każdej pozycji muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

stanowić będzie załącznik do oferty, a w przypadku uzyskania zamówienia załącznik   
do umowy.

1. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w FORMULARZU CENOWYM spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w FORMULARZU CENOWYM zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach FORMULARZA CENOWEGO spowoduje także odrzucenie oferty. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Podana przez Wykonawcę **cena jednostkowa** musi uwzględniać wszelkie koszty związane z dostawą i transportem do poszczególnych jednostek Uniwersytetu Medycznego, opakowaniem, oznakowaniem, ubezpieczeniem i opłatami celno- podatkowymi.
4. **Cena z FORMULARZA CENOWEGO dla poszczególnych części zamówienia zostanie przeniesiona do FORMULARZA OFERTOWEGO odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.**
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom**.

**Część XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Kryteria oceny ofert**

Opis kryteriówwraz z podaniem znaczenia kryterium:

**- cena ofertowa – 60%,**

**- termin dostawy, tj. termin realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych – 40%.**

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Ilość punktów,** jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena ofertowa”, zostanie wyznaczona według wzoru:

**kryterium CENA OFERTOWA (C):**

C min.

WP (C) = ---------- x 100 pkt,

C of.

gdzie:

C min.  - cena najniższa spośród badanych ofert

C of. - cena oferty badanej.

1. *– maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium cena ofertowa 60%.*
2. **Ilość punktów**, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „termin dostawy”, tj. termin realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia (fax, e-mail), zostanie przyznana na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wg zał. nr 1 do SIWZ) w następujący sposób:

**kryterium TERMIN DOSTAWY (TD):**

TD of.

WP (TD)= ---------------- x 100 pkt,

TD max.

Gdzie:

TD of. - ilość punktów przyznana ofercie badanej

TD max. – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia

Ilość punktów, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „termin dostawy (od daty złożenia zamówienia)” zostanie przyznana w następujący sposób:

* Zaoferowany termin dostawy (maksymalny dopuszczony): 30 dni **– 0 pkt,**
* Zaoferowany termin dostawy: 27 dni **– 3 pkt,**
* Zaoferowany termin dostawy: 18 dni i krótszy **– 5 pkt.**

*40 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium termin dostawy 40%.*

1. **Jako oferta najkorzystniejsza** wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

**P = C + TD.**

***\*Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca, w formularzu ofertowym, nie wpisze wymaganego terminu dostawy Zamawiający przyjmie termin maksymalny dopuszczony, tj. 30 dni i przyzna wykonawcy – 0 pkt.***

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i** **w sumie w oparciu o wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.**

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Część XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Część XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XV Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ **(załącznik Nr 6 do SIWZ**). Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

**Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
   w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

4.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

4.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4.3) odrzucenia oferty odwołującego,

4.4) opisu przedmiotu zamówienia;

4.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców   
   w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego zgodnie   
    z zasadami określonymi w art. 185 ustawy Pzp.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

# Część XVII Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

1. 1) Formularz ofertowy oraz Arkusze ofertowe (cenowe) – **Załącznik Nr 1**,
2. 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA **– Załącznik nr 2,**
3. 3) wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców **– Załącznik nr 3,**

4) Oświadczenie o ofercie równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 4**,

5) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp–**Załącznik Nr 5,**

1. 6) Wzór umowy **–** **Załącznik Nr 6.**

**Kanclerz**

**mgr Konrad Raczkowski**

……................................

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

dn.....................................

.......................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,*

*siedziba albo miejsce zamieszkania*

*i adres Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

**W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1**

**15-089 Białystok**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części,** zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę:

**Część 1 – odzież ochronna i robocza - cena brutto:..............zł;**

**słownie:................................................................................................złotych,**

**zgodnie z ARKUSZEM OFERTOWYM (FORMULARZEM CENOWYM)** stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Część 2 – obuwie profilaktyczno-skórzane białe - cena brutto:............zł;**

**słownie:................................................................................................złotych,**

**zgodnie z ARKUSZEM OFERTOWYM (FORMULARZEM CENOWYM)** stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

***Podana przez nas cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.***

1. Oferowany termin realizacji poszczególnych zamówień cząstkowych to: ………. dni **(wykonawca wstawia 18 dni i krócej lub 27 dni lub 30 dni jako termin wykonania zamówienia cząstkowego)**, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia (fax, e-mail) przy czym maksymalny dopuszczony termin to 30 dni*\*).*
2. Dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będziemy realizować sukcesywnie, w miarę składanych zapotrzebowań, przez okres 24 miesięcy od dnia 11 maja 2020r. w ilościach i asortymencie każdorazowo określonych przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu.
3. Oświadczamy, iż w przypadku przyznania zamówienia, będziemy dostarczać zamawiane asortymenty, na własny koszt, do Działu Zaopatrzenia, ul. Akademicka 3, 15-267 Białystok lub na adres jednostki organizacyjnej UMB wskazany w zamówieniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy, przyjmujemy warunki w nich zawarte i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że dostarczane sukcesywnie partie towaru będą nowe, najwyższej jakości, odpowiednio opakowane.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy, przyjmujemy warunki w nich zawarte i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w SIWZ.
8. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
9. Akceptujemy warunek, że 100% wartości dostawy cząstkowej zostanie opłacone na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, dostarczymy, wniesiemy, rozładujemy przedmiot zamówienia w ramach ceny ofertowej.
11. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, atesty, deklaracje, certyfikaty, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa, oraz, że dokumenty te dostarczymy na każde żądanie Zamawiającego.
12. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
13. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane bez żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie dowód transmisji danych z faksu lub potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
15. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
16. Oferta została złożona na ......... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ........... do nr ............
17. Nasz numer REGON ..................................., NIP: ...................................

Województwo: ................................Tel.: ....................... Fax.: ............................

Adres internetowy: .............................. Strona internetowa: ...................................

Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ............................................. nr tel. ................

Osoba uprawniona do podpisania umowy:

Imię: ………………………...., Nazwisko: ……………..………..Stanowisko: ……………….

Nr konta Wykonawcy na które będzie przelewane wynagrodzenie za wykonane dostawy cząstkowe………………………………………………………………………………………….

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*
2. ..........................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................
4. ..........................................................................................................................
5. ..........................................................................................................................
6. ..........................................................................................................................
7. ..........................................................................................................................
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

..................................................................................................................................

1. Inne informacje Wykonawcy: ..................................................................................................................................

……………………………………………..

*(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych)*

*przedstawiciela (-li) Wykonawcy*

***Uwaga:***

*\*) Wypełnia Wykonawca zgodnie z Częścią XIII SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze zaoferowanego terminu dostawy cząstkowej Zamawiający przyjmie termin maksymalny dopuszczony tj. 30 dni.*

*\*\*) Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.*

***Załącznik Nr 2 do SIWZ***

**Zamawiający:**

UNIWERSYTET MEDYCZNY

W BIAŁYMSTOKU

ul. Jana Kilińskiego 1

15-089 Białystok

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1   
   pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

*------------------------------------------------- --------------------------*

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, miejscowość i data*

*siedziba albo miejsce zamieszkania*

*i adres Wykonawcy*

## Wykaz części zamówienia, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ

## podwykonawcOM

Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**sukcesywnych dostaw odzieży ochronnej i roboczej i/lub obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części**

Zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę | Firma (nazwa i adres) podwykonawcy |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

……………………………………………..

*(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych)*

*przedstawiciela (-li) Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

*------------------------------------------------- --------------------------*

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, miejscowość i data*

*siedziba albo miejsce zamieszkania*

*i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że złożona przez nas oferta w przetargu nieograniczonym na **sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części,** jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

**WYKAZ ZAOFEROWANYCH MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr pozycji | Nazwa i symbol materiału  równoważnego | Producent | Tkanina/kurczliwość/gramatura |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………………..

*(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych)*

*przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)*

**Uwaga:**

**W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. specyfikację produktu w języku polskim, atesty polskie i europejskie, certyfikaty itp. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument.**

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

**Zamawiający:**

UNIWERSYTET MEDYCZNY

W BIAŁYMSTOKU

ul. Jana Kilińskiego 1

15-089 Białystok

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego, przez okres 24 miesięcy na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części,** prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

*Art. 24. 1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postepowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………(podpis)

*Art. 24 ust. 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz za złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. …………………………………………(podpis)

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

**UMOWA SPRZEDAŻY nr AZP.25.1.17.2020 (wzór)**

zawarta w dniu ....................... r., w Białymstoku, pomiędzy:

firmą .............................................................

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Sprzedającym”**

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

reprezentowanym przez:

**mgr Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej „**Kupującym**”.

o następującej treści:

Sprzedający został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w dniu ......... przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**Termin realizacji umowy: począwszy od 11 maja 2020r. przez okres 24 miesięcy (realizacja zamówienia w ciągu: … dni od dnia otrzymania zamówienia).Termin realizacji całego zamówienia ulegnie skróceniu, jeżeli wartość umowy zostanie osiągnięta przed upływem 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna sprzedaż fartuchów ochronnych i roboczych oraz obuwia profilaktyczno-skórzanego białego z podziałem na 2 części**, na potrzeby UMB, będących/ego częścią Nr …. w postaci ………….., określonych/ego w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część. Rozmiary fartuchów i obuwia winny być zgodne ze standardową tabelą rozmiarów.
2. Sprzedający oświadcza, że asortyment stanowiący przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Sprzedający zobowiązuje się każdorazowo wraz z dostawą towaru dostarczyć deklaracje zgodności z polskimi normami. Sprzedający zobowiązuje się również, że dostarczy – na żądanie Kupującego - atesty i świadectwa, o ile są wymagane prawem.
4. Wykaz i ceny jednostkowe asortymentu w PLN określa **załącznik nr 1 do** **umowy i oferta Sprzedającego z dn. .............................,** stanowiące jej integralną część.
5. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy zawierają cenę towaru, opakowania, koszty ubezpieczenia, transportu i opłaty celno-podatkowe.
6. Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy są stałe i niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem 7 ust. 4.
7. Dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej w przypadku udzielenia rabatu Kupującemu.

**2**

1. Ustalona na podstawie oferty Sprzedającego wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę   
w wysokości ..............................PLN brutto, słownie: ...............................................

2. Strony ustalają, iż podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości towaru stanowią wielkość szacunkową i mogą być w rzeczywistości mniejsze lub większe, lecz ogólna wartość brutto zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w 2 ust. 1. W takim wypadku Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia.

3. Sprzedaż asortymentu stanowiącego przedmiot umowy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia Kupującego złożonego w formie faxu lub poczty elektronicznej.

4. Asortyment, stanowiący przedmiot umowy zostanie dostarczany do Działu Zaopatrzenia UMB, ul. Akademicka 3, 15-267 Białystok lub na adres poszczególnej jednostki organizacyjnej UMB wskazany przez Kupującego.

**3**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

1. ........................................................, reprezentującą/ego Sprzedającego

oraz:

1. Eugeniusza Sacharko tel. 85 748 55 44 reprezentującą/ego Kupującego

**4**

1. Zapłata przez Kupującego nastąpi każdorazowo po dostarczeniu towaru na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty potwierdzenia przez Kupującego odbioru towaru i faktury.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Sprzedającego nr ……………………………
3. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Kupującego.
4. Sprzedający niniejszym oświadcza, iż:
5. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest⃰ /jest⃰ zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
6. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT",   
   a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

co Sprzedający potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Sprzedający, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Kupującego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Sprzedający jest obowiązany poinformować Kupującego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Sprzedającego, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Kupujący, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Kupującego.

⃰*niepotrzebne skreślić*

8. Przeniesienie własności następuje w dacie jego wydania.

9. Koszty finansowej obsługi kontraktu w banku Sprzedającego pokrywa Sprzedający, zaś   
w banku reprezentującym Kupującego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.

10.Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.

11.Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.).

12.Faktury elektroniczne będą Kupującemu wysyłane na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl.

13.Kupujący zobowiązuje się do poinformowania Sprzedającego o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

**5**

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć towar najwyższej jakości, pełnowartościowy, odpowiednio opakowany i oznakowany. Koszty transportu przesyłki ponosi Sprzedający.
2. Poszczególne zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu: …. dni od dnia otrzymania zamówienia.
3. Kupujący odbierając od Sprzedającego zamówiony towar sprawdzi jego ilość, rozmiar, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Jakiekolwiek reklamacje ilościowe lub uszkodzenia muszą być odnotowane na fakturze VAT lub w specjalnie sporządzonym protokole.
4. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć brakujące ilości towaru w terminie do 20 dni od daty złożenia reklamacji przez Kupującego.
5. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane do 20 dni po otrzymaniu reklamowanego towaru wraz z dokładnym opisem. Przesyłka z reklamowanym towarem dostarczona ma być do siedziby firmy na koszt Sprzedającego.

6. Kupujący otrzyma bezpłatnie reklamowany taki sam produkt wolny od wad w terminie do 20 dni od daty uznania reklamacji.

**6**

1.Sprzedający zapłaci Kupującemukarę umowną:

* 1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedającyw wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
  2. za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości nie dostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
  3. za opóźnienie w dostawie zareklamowanego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji.

2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną:

* 1. za odstąpienie od umowy przez Sprzedającego z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  2. za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości nie odebranego przedmiotu umowy, o ile dostarczony przedmiot umowy nie będzie wadliwy.

3. Należność z tytułu kar umownych Kupujący może potrącić z wynagrodzenia Sprzedającego.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jednocześnie strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji gdy:

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
  3. zmiana jest korzystna dla Kupującego,
  4. istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego.

1. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, stawek podatku VAT związanych  
   z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, może ulec odpowiednim zmianom.
2. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiany wynagrodzenia brutto, następują po uzyskania akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

**§ 8**

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Kupujący upoważnia Sprzedającego do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Kupujący, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Sprzedający zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących u Kupującego dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Sprzedający zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Sprzedający zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Kupujący ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**9**

1. Kupujący może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;

2) Sprzedający w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**10**

**(dotyczy osób fizycznych)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, email: iod@umb.edu.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Dane osobowe będą ujawnione wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora Danych,
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od momentu zakończenia umowy,
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych,
8. posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, gdy uzasadnione jest, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 17, 18 i 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**§ 11**

W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Kupującego,zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedającego i jeden egzemplarz dla Kupującego.

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**