**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604**

 [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 55 39,748 57 39, 748 56 26, 748 56 40, 748 56 25,  **748 56 27**

***e-mail:*** ***zampubl@umb.edu.pl***

**Białystok, dn. 18.08.2020 r.**

**Nr sprawy: AZP.25.1.56.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI MNIEJSZEJ**

**NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ 214.000 EURO**

**KATEGORIA – DOSTAWY**

**Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”**

|  |
| --- |
| **Przetarg nieograniczony na: Dostawę nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i**.** |

Z*atwierdzam*

*Kanclerz UMB*

*mgr Konrad Raczkowski*

**.................................**

Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 część Nr 1- 22.11.00.00-4

 część Nr 2- 22.21.20.00-9

*Niniejsza SIWZ zawiera 39 ponumerowanych stron od numeru 1 do 39 + załączniki nr „A” i „B” - Specyfikacje asortymentowo-cenowe, odpowiednio dla każdej części zamówienia + załącznik nr 1 do umowy (Lista adresów IP komputerów należących do sieci Zamawiającego).*

**Część I Postanowienia ogólne**

1. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku (UMB), 15-089 Białystok, ul. Jana Kilińskiego 1,
tel. 85 748-54-00, zwany dalej Zamawiającym, wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.**
2. **Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zadanie 2, pozycja budżetowa 38**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 2 części, wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego. Każda część wskazana w SIWZ stanowi odrębną część i będzie podlegała odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej. Części wskazane w niniejszej SIWZ nie podlegają podziałowi.
4. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - podstawa prawna art. 39 w związku z art. 10 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

 elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Część II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i **jak niżej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **Opis** |
| *Część nr 1* | **Nowe polskie książki drukowane.** |
| *Część nr 2* | **Czasopisma polskie print (dotyczy 2 czasopism) i print + online****(dotyczy 1 czasopisma).** |

1. W **części nr 1** przedmiotem umowy jest dostawa drukowanych, nowych książek polskich dla potrzeb Biblioteki Głównej UMB.
2. W **części nr 2** przedmiotem umowy jest dostawa czasopism polskich w wersji print i darmowych wersji online zapewnianych przez wydawcę jako dodatek do wersji print w warunkach prenumeraty dla Biblioteki Głównej UMB.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym ilości, wymagane parametry i wymagania ogólne przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr „A” i „B” do SIWZ** – Specyfikacja asortymentowo-cenowa KSIĄŻKI i Specyfikacja asortymentowo-cenowa CZASOPISMA, odpowiednio dla każdej części zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ.
4. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 część Nr 1- 22.11.00.00-4

część Nr 2- 22.21.20.00-9

1. Złożona oferta musi zawierać całość przedmiotu zamówienia opisanego w **załącznikach nr „A” i/lub „B” do SIWZ.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia podano we wzorach umów, **załącznikach nr 2 do SIWZ,** odpowiednio dla każdej części zamówienia, stanowiących integralną część niniejszej SIWZ.
3. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek: znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp).**
4. W przypadku złożenia oferty, w której zostanie zaoferowany przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia (**wg załącznika nr 6 do SIWZ**). Wykonawca powinien wskazać (podać) dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań. Zamawiający korzystając ewentualnie z opinii rzeczoznawców dokona oceny zaproponowanych rozwiązań, w szczególności poprzez porównanie parametrów określonych przez Wykonawcę w oświadczeniu dotyczącym równoważności ofert z istotnymi parametrami przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości obowiązek udowodnienia równoważności złożonej oferty spoczywa na Wykonawcy.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, również w sytuacji gdy odniesieniu takiemu nie towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**Część III Miejsce i termin wykonania zamówienia**

**1.** **Przedmiot zamówienia będzie dostarczony,** **na koszt Wykonawcy,** bezpośrednio do Biblioteki Głównej UMB (ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Pałac Branickich (parter).

**2.** **Termin realizacji zamówienia**

 **Część nr 1 - w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, maksymalnie 20 dni od daty zawarcia umowy.** **Wykonawca może zaoferować krótszy termin dostawy zgodnie z Częścią XII SIWZ.**

 **Część nr 2 - od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2020r.**

**Część IV Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczeniaO udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**- nie podlegają wykluczeniu** w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

**- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku,

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku,

1.3.zdolności zawodowej – Zamawiający nie określa warunku.

**Część V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następującychoświadczeń lub dokumentów*:***
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – wg **załącznika nr 4 do SIWZ**;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**) – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. I pkt 1) i w ust. II pkt 1).
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. II pkt 1).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. **WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU PODMIOTU TRZECIEGO**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**

W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać dokumenty tj. atesty polskie i europejskie, certyfikaty art. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument – (**tylko w przypadku składania oferty równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia).**

 **Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych w SIWZ dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.**

**Część VI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

***- w sprawach merytorycznych: Magdalena Krypa-Olkowska, tel. 85* *748 56 32;***

***- w sprawach formalno-prawnych: Walentyna Horoszewska, tel. 85 748 56 27.***

**Część VII Wymagania dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**Część VIII Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Numer Załącznika |
| 1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**
 |
| 1. Wypełniony Formularz ofertowy
 | Załącznik nr 1 |
| 1. Wypełnione Specyfikacje asortymentowo-cenowe KSIĄŻKI i/lub CZASOPISMA, odpowiednio dla każdej części zamówienia,
 | załączniki nr „A” i/lub „B” |
| 1. Oświadczenie DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 | Załącznik nr 3 |
| 1. Oświadczenie DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
 | Załącznik nr 4 |
| 1. Opcjonalnie: zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – *jeżeli dotyczy*
 | Załącznik nr 5 |
| 1. Opcjonalnie: oświadczenie o ofercie równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia – *jeżeli dotyczy*
 | Załącznik nr 6 |
| 1. Opcjonalnie: wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm podwykonawców – *jeżeli dotyczy*
 | Załącznik nr 8 |
| 1. Opcjonalnie: pełnomocnictwo

*Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.* |
|

|  |
| --- |
| 1. **DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

(czynność Wykonawcy winna być dokonana w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) |

 |
|

|  |
| --- |
| **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp –** wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ |

 |

**Ocena spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia odbywa się dwuetapowo**

1. **ETAP SKŁADANIA OFERT:**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:

**-** oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – wg załącznika nr 3 do SIWZ;

**-** oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – wg załącznika nr 4 do SIWZ;

1. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz
z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (art. 24 ust. 11 ustawy).

**2. Stosując art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**7. Ogólne warunki składnia ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie
z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

10. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie
z innymi Wykonawcami. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną, czytelną i trwałą techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta zestawiona w sposób trwale połączony.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Nie dopuszcza się jakichkolwiek poprawek, skreśleń w treści oferty wraz
z załącznikami, bez jednoczesnego podpisania się przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy przy naniesionych poprawkach, skreśleniach, itp.
4. Kopertę oznakowaną nazwą i adresem Wykonawcy należy zaadresować: Uniwersytet Medycznyw Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok ***„AZP.25.1.56.2020 - Dostawa***  **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i**. *Część nr … Nie otwierać przed dniem 31.08.2020 r., przed godz. 11.15".***
5. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok ***„AZP.25.1.56.2020 - Dostawa***  **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i***. Część nr … Nie otwierać przed dniem 31.08.2020 r., godz. 11.15".***
6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert ma prawo zastrzec w ofercie, że wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. Zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji zawartych w art. 86 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Utajnienie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostanie uznane za bezskuteczne i w konsekwencji powyższego Zamawiający **dokona ich odtajnienia.**

**IX.1. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku
o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl/)
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl/)
8. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ dojdzie do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl/)

**IX.2. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**IX. 3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą lub na wniosek Zamawiającego, przy czym Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się tylko raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# IX.4. ODRZUCENIE OFERT

* + 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1 będzie ona niezgodna z ustawą Pzp;

1.2 treść oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3

 ustawy Pzp;

1.3 złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu

 przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1.4 zawierać będzie rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiot zamówienia;

 1.5 zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia publicznego;

1.6 zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

1.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

 poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;

* 1. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
	2. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

 1.10 będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

# IX.5. KOREKTA OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.2 oczywiste omyłki rachunkowe,

1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

 zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający, poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

# IX.6. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Część X Miejsce oraz termin składania ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej UMB, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok (lewe skrzydło Pałacu Branickich, parter), do dnia 31.08.2020r. do godziny 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.08.2020r. o godz. 11.15**w siedzibie Zamawiającego **(lewe skrzydło Pałacu Branickich, sala konferencyjna nr 229, I piętro).**

3. Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas sesji otwarcia, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert zawierający powyższe informacje, na jego pisemny wniosek.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Część XI Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cena musi być podana w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych).**
2. Obowiązkiem składającego ofertę jest podać cenę ofertową, zgodnie z zasadami uznanymi w rachunkowości.Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączniku nr „A” i/lub „B” tj. w Specyfikacji asortymentowo-cenowej KSIĄŻKI i/lub CZASOPISMA, odpowiednio dla każdej części zamówienia. Wykonawca określi ceny w PLN na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Specyfikacji asortymentowo-cenowej, która po wypełnieniu przez Wykonawcę, według następujących zasad:

 - wszystkie pozycje muszą zawierać ceny jednostkowe,

 - wszystkie wartości określone w Specyfikacji asortymentowo-cenowej oraz ostateczna cena

 oferty, przeniesiona do FORMULARZA OFERTOWEGO, muszą być liczone
 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

 - ceny każdej pozycji muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

stanowić będzie załącznik do oferty, a w przypadku uzyskania zamówienia załącznik
do umowy.

1. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Specyfikacji asortymentowo-cenowej spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego spowoduje także odrzucenie oferty. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Podana przez Wykonawcę **cena jednostkowa** musi uwzględniać wszelkie koszty związane z dostawą i transportem do Biblioteki Głównej UMB (ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, Pałac Branickich (parter), opakowaniem, oznakowaniem, ubezpieczeniem i opłatami celno- podatkowymi.
4. **Cena ze Specyfikacji asortymentowo-cenowej** **zamówienia zostanie przeniesiona do FORMULARZA OFERTOWEGO odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.**
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom**.

**Część XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Kryteria oceny ofert**

Opis kryteriówwraz z podaniem znaczenia kryterium:

**Część nr 1**

**- cena ofertowa – 60%,**

**- termin dostawy – 40%.**

**Część nr 2**

**- cena ofertowa – 60%,**

**- czas realizacji reklamacji: – 40%.**

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Ilość punktów,** jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena ofertowa”, zostanie wyznaczona według wzoru:

 **kryterium CENA OFERTOWA (C) dotyczy części nr 1 i nr 2:**

 C min.

 WP (C) = ---------- x 60 pkt,

 C of.

 gdzie:

 C min.  - cena najniższa spośród badanych ofert

 C of. - cena oferty badanej.

1. *– maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium cena ofertowa 60%.*
2. **Ilość punktów**, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „termin dostawy”, zostanie przyznana na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (wg zał. nr 1 do SIWZ) w następujący sposób***\****:

**kryterium TERMIN DOSTAWY (TD) dotyczy części nr 1:**

* **zaoferowany termin dostawy: do 10 dni – 40 pkt**
* **zaoferowany termin dostawy: powyżej 10 do 19 dni – 5 pkt**
* **zaoferowany termin dostawy: 20 dni (maksymalny dopuszczony) – 0 pkt**

 *40 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium termin dostawy 40%.*

 ***\*Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie wpisze wymaganego terminu dostawy Zamawiający przyjmie termin maksymalny dopuszczony, tj. 20 dni i przyzna Wykonawcy – 0 pkt.***

1. **Ilość punktów**, jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „czas realizacji reklamacji”, zostanie przyznana na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (wg zał. nr 1 do SIWZ) w następujący sposób***\****:

**kryterium CZAS REALIZACJI REKLAMACJI (CRR) dotyczy części nr 2:**

* + - * **zaoferowany czas realizacji reklamacji:**  do 48 godzin – 40 pkt
			* **zaoferowany czas realizacji reklamacji:**  powyżej 48 do 72 godzin– 5 pkt
			* **zaoferowany czas realizacji reklamacji:**  powyżej 72 godzin – 0 pkt

*40-maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „czas realizacji reklamacji”-40%*

 ***\*Uwaga: W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oferowanego terminu realizacji reklamacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin i przyzna 0 pkt za to kryterium.***

6. Podstawą oceny oferty w kryteriach „termin dostawy” i „czas realizacji reklamacji" jest wypełniony załącznik Nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY odpowiednio do części. Ocena ofert wg tych kryteriów prowadzona będzie z zachowaniem skali oceny zawartej w Załączniku Nr 1 do SIWZ. **Jako oferta najkorzystniejsza** wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru:

**P = C + TD (dotyczy części nr 1)**

 **P = C + CRR (dotyczy części nr 2)**

**7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

**Część XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Część XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XV Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Postanowienia istotne dla Zamawiającego określają wzory umów (odpowiednio dla każdej z części) stanowiące integralną część SIWZ **(załączniki Nr 2 do SIWZ**). Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonymi wzorami umowy.

Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

**Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę
w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

4.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

 4.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 4.3) odrzucenia oferty odwołującego,

 4.4) opisu przedmiotu zamówienia;

 4.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego zgodnie
z zasadami określonymi w art. 185 ustawy Pzp.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**CZĘŚĆ XVII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: *iod@umb.edu.pl*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Część XVIII Załączniki do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy **– Załącznik Nr 1,**
2. Specyfikacje asortymentowo-cenowe KSIĄŻKI i/lub CZASOPISMA (odpowiednio do części nr 1 i 2) **– Załączniki „A” i „B”,**
3. Wzory umów (odpowiednio do części nr 1 i 2) **–** **Załączniki Nr 2,**

**3)** Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **– Załącznik Nr 3**,

**5)** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **–** **Załącznik Nr 4,**

**6)** Zobowiązanie innych podmiotów **– Załącznik nr 5,**

**7)** Oświadczenie o ofercie równoważnej z opisem przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 6,**

 **9)** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy - **Załącznik Nr 7,**

**10)** Podwykonawcy, którym powierza się wykonanie zamówienia – **Załącznik nr 8.**

 **Kanclerz UMB**

*mgr Konrad Raczkowski*

**...............................**

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

dn.....................................

........................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko,*

*siedziba albo miejsce zamieszkania*

*i adres Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do**

**UNIWERSYTETU**

**MEDYCZNEGO**

**W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1**

**15-089 Białystok**

*Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym* ***na dostawę***  **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i***,*** *zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę:*

 *W przypadku gdy czynności Wykonawcy będą kwalifikowane odpowiednio jako wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów lub import usług na rzecz Zamawiającego, wówczas zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązek podatkowy w zakresie podatku od wartości dodanej (VAT) obciąża Zamawiającego natomiast Wykonawca podaje kwotę netto (bez podatku od wartości dodanej).*

**Część Nr 1 - dostawa**  **nowych polskich książek drukowanych**

**brutto:.............................................zł;** słownie:..............................................................................................złotych,

zgodnie z Formularzem Cenowym (załącznikiem nr A) stanowiącym integralną część niniejszej oferty,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin realizacji zamówienia**  | **Warunki oferowane \*)** | **Skala ocen w punktach** |
|  | Termin dostawy zamówienia **(w dniach):** 1. **do 10 – 40 pkt**
2. **powyżej 10 do 19 – 5 pkt**
3. **20 dni (maksymalny dopuszczony) – 0 pkt**
 |  | 40 / 5 / 0 |

**Część Nr 2 – dostawa czasopism polskich print (dotyczy 2 czasopism) print + online (dotyczy 1 czasopisma,**

**brutto:.............................................zł;** słownie:..............................................................................................złotych,

zgodnie z Formularzem Cenowym (załącznikiem nr B) stanowiącym integralną część niniejszej oferty,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki realizacji reklamacji**  | **Warunki oferowane \*)** | **Skala ocen w punktach** |
|  | Czas realizacji reklamacji **(w godzinach):** 1. **do 48 – 40 pkt**
2. **powyżej 48 do 72 – 5 pkt**
3. **powyżej 72 – 0 pkt**
 |  | 40 / 5 / 0 |

***Podana przez nas cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.***

1. Dostawę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie:
	* + 1. podanym wyżej (dot. Części nr 1),
			2. wskazanym w SIWZ(dot. Części nr 2).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy, przyjmujemy warunki w nich zawarte i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***
4. Oświadczamy, iż upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz nie wnosimy uwag co do prawidłowości i kompletności opisu przedmiotu zamówienia i nie będziemy wnosić o zapłatę za prace dodatkowe.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami \*\*/ Przewidujemy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom\*\* (należy wypełnić załącznik nr 8 do SIWZ).**
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do jego zrealizowania w ramach ceny ofertowej.
9. W cenie zawarte są wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu, ubezpieczenia, przesyłek kurierskich, reklamacji, odpraw celnych, itp.
10. Akceptujemy warunek, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia nastąpi wg zasad określonych w poszczególnych wzorach umów (załączniki nr 2 cz. 1-2 do SIWZ).
11. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane bez żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty e-mail oraz przyjmujemy do wiadomości, że potwierdzeniem odbioru tej informacji będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną.
13. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
14. Nasz numer REGON ..................................., NIP: ...................................

 Województwo: ................................Tel.: .......................

 Adres e-mail: ................................................... Strona internetowa: ...................................

 Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ..................................................................
nr tel. ...............................

 Osoba uprawniona do podpisania umowy:

Imię: ………………………...., Nazwisko: ……………..………..

Stanowisko: …………………....................................................

**Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który powinny zostać przelane środki za realizację zamówienia:**

**……………………………………………………………….……………………………………**

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*\*
2. .........................................................................................................................
3. .........................................................................................................................
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

 ................................................................................................................................

1. Inne informacje Wykonawcy: ..........................................................................................................................

 ……………………………………………..

 *(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych)*

 *przedstawiciela (-li) Wykonawcy*

***Uwaga:***

*\*)* ***Wypełnia Wykonawca zgodnie z Częścią XII pkt 4) i pkt 5) SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca, w formularzu ofertowym, nie wpisze:***

***- wymaganego terminu dostawy, Zamawiający przyjmie termin 20 dni i przyzna Wykonawcy – 0 pkt.***

***- czasu realizacji reklamacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin i przyzna 0 pkt za to kryterium.***

*\*\* Niepotrzebne skreślić.*

*\*\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

# UMOWA nr AZP.25.1.56.2020/1 – WZÓR

zawarta w dniu ………............ 2020 roku w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku

**ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,**

**NIP 542 021 17 17**

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym dalej „**Zamawiającym”:**

**a Firmą:**

………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

1. ............................................................. - ..............................................................

NIP ………………………..; REGON ………………………; KRS …………………………… .

zwaną dalej Wykonawcą.

Zwanych łącznie „Stronami”.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zadanie 2, pozycja budżetowa 38.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego nr ………………………… przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zostaje zawarta Umowa następującej treści:

# 1.

# PRZEDMIOT UMOWY

 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drukowanych, nowych książek polskich określonych w **części nr 1** dla potrzeb Biblioteki Głównej UMB zgodnie z Ofertą przetargową z dnia ……… 2020 roku, stanowiącą załącznik nr 1 oraz Specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiącą załącznik A do niniejszej umowy.

**2.**

# CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą przetargową oraz Specyfikacją asortymentowo-cenową, Zamawiający zapłaci
za realizację przedmiotu umowy łączną kwotę **brutto: .……..….. PLN**, słownie: …………………………………………………………………….PLN.
2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy,
a w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia oraz koszty związane z wymianą uszkodzonego asortymentu na nowy, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen w ciągu całego okresu trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w granicach wynikających z §1 niniejszej umowy.

**3.**

## TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

**1. Dostawa drukowanych, nowych książek polskich określonych w części nr 1:**

1. Termin dostawy: do ……. dni od daty zawarcia umowy;
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony bezpośrednio do Biblioteki Głównej UMB (ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok; Pałac Branickich (parter);
3. Książki będą dostarczane w systemie skonsolidowanym, w pełni kontrolowanym przez Wykonawcę;
4. Przyjęcia towaru dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do tej czynności, która dokona
odbioru ilościowo – jakościowego na podstawie załączonej faktury.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji dostaw oraz odbioru towaru jest:

1. Ze strony Zamawiającego: pani dr hab. Joanna Bagińska (nr tel. 507 593 469, email: higstom@umb.edu.pl);
2. Ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………….
3. Do momentu dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę;
4. W przypadku wystąpienia ewentualnych defektów lub braków fizycznych w przesyłce, Zamawiający
 składa reklamację w terminie do 30 dni od daty otrzymania dostawy.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty
jej otrzymania;
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej wymiany wadliwego egzemplarza przedmiotu umowy w terminie do 2 tygodni od daty reklamacji bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami;
7. W przypadku wystąpienia opóźnienia w terminie dostawy przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy.

**4.**

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż wszelkie koszty dostawy, transportu, opakowania, znakowania oraz podatki i inne opłaty publiczno-prawne wliczone są w cenę.
2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres płatnika lub przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: efaktura@umb.edu.pl, w formacie PDF, zgodnie z obowiązującymi przepisami na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………..
3. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość jej wystawienia w formie papierowej.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego przez osobę wskazaną w 3 cz. I lub II pkt. 4) Umowy.
5. W przypadku niezgodności faktury z dostarczoną partią książek, na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej.
6. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest powołać się na numer niniejszej umowy.
7. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy, ani regulować ich
w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
10. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
11. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
12. wskazany w umowie rachunek bankowy nie jest/jest zgłoszony1 w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**5.**

# KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia roboczego po upływie terminu dostawy określonego w §3 w wysokości 1 % wartości netto niezrealizowanej części zamówienia.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpatrzeniu reklamacji w terminach określonych w §3 oraz
w wymianie wadliwego egzemplarza w terminach określonych w §3 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości netto zareklamowanej pozycji za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 dni od terminu wyznaczonego w §3 niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej bądź nienależycie zrealizowanej części zamówienia.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury, na co przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę
7. W przypadku, gdy po zawarciu umowy pozycje książkowe wymienione w załączniku nr 2 będą niedostępne na rynku księgarskim z powodu wyczerpania nakładu, co zostanie udokumentowane przez Wykonawcę, w takim przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia tych książek, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za niezrealizowaną część zamówienia.

**§6**

**INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku
z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji niniejszej Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonywania Umowy. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do podpisania Umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.
6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Każda ze stron jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, osobom reprezentującym oraz pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

**7.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas spory rozpoznawane będą przez sąd właściwy
dla siedziby Zamawiającego.

**8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych przez Zamawiającego
w Ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i tak:
3. zmiana jest korzystana dla Zamawiającego,
4. zmiany terminu realizacji dostawy w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”, Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikające
z oferty,
5. zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy wynikające
z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
6. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany. W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotuje odpowiednio Aneks do umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.
7. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawa zamówień publicznych;

 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych;

 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 145a ustawy Prawa zamówień publicznych, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
6. Oferta przetargowa z dnia ……………… 2020 roku - załącznik nr 1,
7. Specyfikacja asortymentowo-cenowa - załącznik A.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej
ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **Załącznik nr 2 do SIWZ**

**UMOWA nr AZP.25.1.56.2020/2**  **- WZÓR**

zawarta w dniu ………….. w Białymstoku pomiędzy:

 **reprezentowaną przez:**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**,

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**.

Zwanych łącznie „Stronami”.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Zintegrowany Program Kształcenia z wykorzystaniem innowacyjnych metod w zespole stomatologicznym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zadanie 2, pozycja budżetowa 38.

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie „przetargu nieograniczonego” rozstrzygniętego w dniu ………….r.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czasopism polskich w wersji print i darmowych wersji online zapewnianych przez wydawcę jako dodatek do wersji print w warunkach prenumeraty, określonych w **części nr 2** dla Biblioteki Głównej UMB.
2. Szczegółowy wykaz czasopism zawiera załącznik nr „B” do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

**§ 2**

1. Wartość umowy jest stała i wynosi  **……………. PLN brutto** (słownie: ………………………………………………….. PLN).
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera cenę towaru z podatkiem VAT oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją umowy (cenę opakowania, ubezpieczenia, koszty transportu, itp.).

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Czasopisma będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, tj. do Biblioteki Głównej UMB (ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok; Pałac Branickich (parter)) niezwłocznie, zgodnie z datą ich ukazania się.
3. Wykonawca z dniem ……. zagwarantuje dostęp online do czasopism elektronicznych na podstawie autoryzacji z adresów IP komputerów należących do sieci Zamawiającego. Lista adresów IP znajduje się w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu linki do czasopism elektronicznych w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie umowy licencyjne wymagane przez wydawców w terminie 14 dni od podpisania umowy. Niedostarczenie w terminie umów licencyjnych nie może być wskazywane jako podstawa opóźnienia w dostępie do prenumerowanych tytułów online.
6. Zamawiający ma prawo uprawnionym użytkownikom (pracownicy oraz studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych UMB) zapewnić dostęp do czasopism elektronicznych z dowolnego komputera poprzez serwer Proxy.
7. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu raz w miesiącu statystyki wykorzystania czasopism dostępnych w wersji online.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących zamawianych czasopism, w szczególności o zmianie częstotliwości ukazywania się tytułów, zmianie wydawcy, likwidacji zamawianych tytułów.
9. Zamawiający ma prawo do wprowadzania z 14 dniowym pisemnym zawiadomieniem zmian prenumeraty tytułów zawartych w załącznikach do niniejszej umowy.W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z określonych tytułów, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

 **§ 4**

1. Wykonawca będzie potwierdzał w czasie 24 godz. przyjęcie zgłoszonej reklamacji i informował o sposobie jej załatwienia.
2. Wszelkie reklamacje będą realizowane w terminie nieprzekraczającym … godzin.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość elektronicznego przesyłania reklamacji.

 **§ 5**

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w następujący sposób:

zapłata nastąpi jednorazowo w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, prawidłowo wystawionej po podpisaniu niniejszej umowy.

* 1. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………..
	2. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
	3. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/jest zarejestrowany[[2]](#footnote-2) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”
2. wskazany w umowie rachunek bankowy nie jest/jest2 zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.

* 1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
	2. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
	3. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego

**§6**

* 1. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku
	z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
	2. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji niniejszej Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonywania Umowy. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do podpisania Umowy.
	3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
	4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
	5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.
	6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
	7. Każda ze stron jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, osobom reprezentującym oraz pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

 **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowej dostawy wynoszącej co najmniej 3 dni.
2. Zamawiający zastosuje kary umowne:

a) za opóźnienie w dostawie czasopism – w wysokości 0,1% – wartości umowy określonej w § 2 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia przeznaczonego na załatwienie reklamacji,

 b) za opóźnienie w dostarczeniu czasopisma wolnego od wad w miejsce wadliwego na skutek zgłoszonej reklamacji - w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 2 pkt 1– za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia przeznaczonego na załatwienie reklamacji,

 c) za niedostarczenie numeru czasopisma-w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 2 pkt 1

d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 2 pkt 1

e) za brak dostępu do czasopism w wersji online – w wysokości 0,5% wartości danego czasopisma za każdy dzień braku dostępu do wersji online danego czasopisma.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 3 może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§8**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jednocześnie strony oświadczają, że nie będą dokonywać zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzać nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której udzielono zamówienia Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym p. …………………., nr tel. ……………, email:…………………………..
			2. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcąp. dr hab. Joannę Bagińską, nr tel. 507 593 469, email: higstom@umb.edu.pl.

**§ 10**

W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**11**

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych przez Zamawiającego
w Ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i tak:
3. zmiana jest korzystana dla Zamawiającego,
4. zmiany terminu realizacji dostawy w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”, Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikające
z oferty,
5. zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy wynikające
z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
6. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany. W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotuje odpowiednio Aneks do umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.
7. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji umowy spowodowanej w szczególności działaniem siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie i strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i ewentualnie nowe warunki realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
9. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
11. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawa zamówień publicznych;
12. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych;
13. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
14. W przypadku, o którym mowa w art. 145a ustawy Prawa zamówień publicznych, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
15. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
16. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
17. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
19. Wykonawca w związku z wykonywaniem zadań określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności służbowych. W związku z realizacją Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia działań zgodnych z obowiązującym prawem, w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej RODO, w celu zagwarantowania ochrony danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy.
20. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników i pozostałego personelu drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
21. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób reprezentujących i personelu drugiej Strony w celu realizacji niniejszej Umowy. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do podpisania Umowy.
22. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
23. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony, dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
24. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO.
25. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
26. Każda ze Stron zobowiązana jest do przekazania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, osobom reprezentującym oraz pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
27. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
28. Oferta przetargowa z dnia ………….. 2020 roku - załącznik nr 1,
29. Specyfikacja asortymentowo-cenowa - załącznik B.
30. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

 **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

UNIWERSYTET MEDYCZNY

W BIAŁYMSTOKU

 ul. Jana Kilińskiego 1

 15-089 Białystok

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa** **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i***,*** prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………….., w następującym zakresie: …………………………………………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

UNIWERSYTET MEDYCZNY

W BIAŁYMSTOKU

 ul. Jana Kilińskiego 1

 15-089 Białystok

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa** **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 częśc**i***,*** prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 ***Załącznik nr 5 do SIWZ***

……………………………………….

*( nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )*

 ……………………………

 (miejscowość i data)

|  |
| --- |
| **ZOBOWIĄZANIE**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia: |

Ja ………………………………………………………………………………………………………………

 *(imię i nazwisko)*

reprezentując ………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca)*

w przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy na

……………………………………………………………………………………………………..........

*(nazwa postępowania)*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji………………………………………………………….

*(nazwa firmy Wykonawcy)*

niezbędnych zasobów w postaci

……………………………………………………………………………………………………………..
na potrzeby wykonania ww. zamówienia.

Wskazane zasoby będą wykorzystane w następujący sposób:…………………………………

*……………………………………………………*

*podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot,*

*na którego zasobach będzie polegał Wykonawca*

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

*------------------------------------------------- ------------------------*

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba miejscowość i data*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy*

 **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że złożona przez nas oferta jest równoważna z opisem przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:

 ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa wyposażenia i opis parametrów równoważnych)*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 .......................................................

 *(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych)*

 *przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)*

**Uwaga 1:**

**W przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. specyfikację produktu w języku polskim, atesty polskie i europejskie, certyfikaty, normy, itp. potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy podmiotu wydającego przedmiotowy dokument.**

**Uwaga 2:**

**Powyższe oświadczenie należy wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku złożenia oferty równoważnej.**

**Załączniknr 7 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

UNIWERSYTET MEDYCZNY

W BIAŁYMSTOKU

 ul. Jana Kilińskiego 1

 15-089 Białystok

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa** **nowych polskich książek drukowanych i polskich czasopism drukowanych, i w wersji elektronicznej do Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z podziałem na 2 części*,*** prowadzonego przez **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24
ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

*Art. 24. 1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postepowania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*Art. 24 ust. 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23. Wraz za złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 8 do SIWZ***

*------------------------------------------------- --------------------------*

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, miejscowość i data*

*siedziba albo miejsce zamieszkania*

*i adres Wykonawcy*

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *(wpisać przedmiot zamówienia)*

Zamierzam/y wykonać przy pomocy podwykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę | Firma (nazwa i adres) podwykonawcy |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

 ……………………………………………..

 *(podpisy i pieczątki uprawnionego (-ych)*

 *przedstawiciela (-li) Wykonawcy)*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)