

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:638708-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Białystok: Usługi wdrażania oprogramowania  
2020/S 253-638708**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 1

Miejscowość: Białystok

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Kod pocztowy: 15-089

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Samsonowicz-Łęczycka

E-mail: [zampubl@umb.edu.pl](mailto:zampubl@umb.edu.pl)

Tel.: +48 857485739

Faks: +48 857485625

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wdrożenie licencji Jednorodnej Platformy Aplikacyjno-Technologicznej (JPAT) wraz z wymaganymi usługami dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Numer referencyjny: AZP.25.2.25.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie licencji Jednorodnej Platformy Aplikacyjno-Technologicznej (JPAT) wraz z wymaganymi usługami dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, tj. wdrożenie standardowego oprogramowania SAP S/4 HANA na bazie zakupionych licencji (postępowanie AZP.25.1.67.2020) wraz z usługą utrzymania i rozwoju oraz usługami chmurowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ, a szczegółowe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania

72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72268000 Usługi dostawy oprogramowania

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL841 Białostocki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie licencji Jednorodnej Platformy Aplikacyjno-Technologicznej (JPAT) wraz z wymaganymi usługami dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, tj. wdrożenie standardowego oprogramowania SAP S/4 HANA na bazie zakupionych licencji (postępowanie AZP.25.1.67.2020) wraz z usługą utrzymania i rozwoju oraz usługami chmurowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ, a szczegółowe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy – Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 34

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100 000,00 PLN.
2. Kryteria oceny ofert:
  - cena oferty brutto – 60 %,
  - dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 20 %,
  - czas naprawy zgłoszonych błędów – 20 %.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie określa warunku.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca winien wykazać, że w roku 2019 uzyskał przychody z podstawowej działalności operacyjnej wysokości nie mniejszej niż 30 000 000 PLN.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.3.1. Wykonawca winien wykazać, że wdrożył system SAP S/4 HANA lub SAP HANA obejmujący zestaw licencji dla użytkowników nazwanych w sumarycznej wielkości nie mniejszej niż wykazane w Zał. nr 9 do umowy – „Wykaz posiadanych licencji”, gdzie wdrożony system działał produkcyjnie minimum 12 mies., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z załączeniem dowodów czy została wykonana należycie;

1.3.2. Wykonawca winien wykazać, że zrealizował lub realizuje minimum dwie usługi utrzymania i rozwoju systemu SAP spełniające wymagania aplikacyjne opisane w Zał. nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, gdzie każda usługa obejmowała okres minimum 12 mies. oraz zapewniała w obszarze HR obsługę pracowników w liczbie wykazanej w Zał. nr 9 do umowy – „Wykaz posiadanych licencji” w pozycji „Licencje dostępne do portalu pracowniczego” oraz zapewniała naliczenie płac dla min 2 000 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.3.3. Wykonawca winien wykazać, że zrealizował lub realizuje wdrożenie SAP S/4 HANA w architekturze chmurowej obejmujące instalację i techniczną konfigurację, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z załączeniem dowodów czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

1.3.4. Wykonawca winien wykazać, że zrealizował usługę hostingową – co najmniej jedną instalację, konfigurację i utrzymanie administracyjne polegające na świadczeniu usług chmurowych w modelu IaaS o potencjale wartościowych i technologicznych zgodnym z przedmiotem zamówienia dotyczącym JPAT – Zał. nr 9

do umowy – „Wykaz posiadanych licencji”, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z załączeniem dowodów czy usługa ta została wykonana należycie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia usług z różnych umów w celu spełnienia powyższego warunku;

1.3.5. Wykonawca winien wykazać, że do realizacji zamówienia skieruje osoby:

1.3.5.1. po 2 certyfikowanych konsultantów z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat w zakresie wdrożenia i serwisowania systemu SAP, dla każdego z obszarów:

- i. finanse i księgowość;
- ii. gospodarka materiałowo-magazynowa;
- iii. ewidencja sprzedaży;
- iv. ewidencja majątku;
- v. zarządzanie projektami;
- vi. kadry;
- vii. płace;
- viii. budżetowanie i analizy, controlling;
- ix. raportowanie i sprawozdawczość;
- x. portal pracowniczy.

Zamawiający dopuszcza spełnienie przez konsultanta skierowanego do wdrożenia reprezentowania maksymalnie dwóch różnych ww. obszarów z zastrzeżeniem, że Wykonawca wskaże łącznie min. 10 konsultantów;

1.3.5.2. 2 certyfikowanych konsultantów na poziomie zaawansowanym w zakresie technologii IMC (In-memory computing) z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat;

1.3.5.3. 2 certyfikowanych konsultantów z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat każdy w zakresie programowania w języku ABAP;

1.3.5.4. kierownika projektu z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat w zakresie kierowania wdrożeniami SAP, z których minimum dwa zakończyły się odbiorem, a przynajmniej jedno było lub jest prowadzone zgodnie z metodyką SAP Activate;

1.3.5.5. architekta systemu z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat, z których minimum jeden zakończył się odbiorem;

1.3.5.6. 1 certyfikowanego konsultanta na poziomie zaawansowanym w zakresie administrowania infrastrukturą chmurową w modelu IaaS z min. 3-letnim doświadczeniem zawodowym, uzyskanym w projektach dotyczących wymienionego obszaru;

1.3.5.7. 1 certyfikowanego konsultanta na poziomie zaawansowanym w zakresie administrowania strukturą SAP Basis – z min. 3-letnim doświadczeniem zawodowym, uzyskanym w projektach dotyczących wymienionego obszaru,

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawo...

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok – lewe skrzydło Pałacu Branickich, II piętro, Dział Zamówień Publicznych

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez proces odszyfrowania, który ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl)

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga:

1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie JEDZ – wg zał. nr 4 do SIWZ;

2) sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania, innych dokumentów określających przychody z podstawowej działalności operacyjnej nie mniejszej niż 30 000 000 PLN za rok 2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

3) wykaz usług, zgodnie z warunkami części IV SIWZ – od pkt 1.3.1 do 1.3.4 – wykaz usług należy wpisać do JEDZ wraz z załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie;

4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wg zał. nr 3 do SIWZ; jeżeli Wykonawca korzysta z uprawnienia do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów – winien również złożyć zał. nr 6 do SIWZ.

II. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału, Zamawiający wymaga:

1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, w formie JEDZ – wg zał. nr 4 do SIWZ;

2) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiona nie wcześniej, niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;

3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

III. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II ppkt 2, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

IV. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt III, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt II ppkt 2, składa dokument, o którym mowa w pkt III, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu

oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania

6.1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
24/12/2020