Załącznik nr 9 do SIWZ – **Wzór umowy – UMOWA AZP.25.2.25.2020**

zawarta w dniu ................ w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku,

z siedzibą w Białymstoku

przy ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

NIP 542 021 17 17

REGON: 000288604

zwanym dalej **Zamawiającym** lub Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

..............................................…............................................................................

(funkcja / stanowisko)

..............................................…............................................................................

(imię i nazwisko)

a

…..........................................…............................................................................

z siedzibą w

przy ul.

zarejestrowaną

NIP

REGON:

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.............................................…............................................................................

(funkcja / stanowisko)

.............................................…............................................................................

(imię i nazwisko)

w wyniku postępowania ……...................................................... przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, została zawarta Umowa o następującej treści:

SPIS TREŚCI:

[1. Definicje 3](#_Toc60143979)

[2. PRZEDMIOT UMOWY 4](#_Toc60143980)

[3. PROCEDURA ZMIAN 5](#_Toc60143981)

[4. ORGANIZACJA PROJEKTU 6](#_Toc60143982)

[5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY 7](#_Toc60143983)

[6. OBOWIĄZKI Zleceniodawcy 8](#_Toc60143984)

[7. WYNAGRODZENIE 9](#_Toc60143985)

[8. Odpowiedzialność, kary umowne 10](#_Toc60143986)

[9. TERMINY 11](#_Toc60143987)

[10. ODBIORY 11](#_Toc60143988)

[11. GWARANCJA JAKOŚCI 12](#_Toc60143989)

[12. UTRZYMANIE I ROZWÓJ Systemu 13](#_Toc60143990)

[13. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ 14](#_Toc60143991)

[14 OBOWIĄZEK POUFNOŚCI 15](#_Toc60143992)

[15 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH 16](#_Toc60143993)

[16 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON. UBEZPIECZENIE. 16](#_Toc60143994)

[17 WYMIANA INFORMACJI 16](#_Toc60143995)

[18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16](#_Toc60143996)

[19 ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY 17](#_Toc60143997)

[20 OBOWIĄZYWANIE UMOWY 19](#_Toc60143998)

[21 ZAŁĄCZNIKI 20](#_Toc60143999)

[22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 20](#_Toc60144000)

1. **Definicje**

Na potrzeby niniejszej Umowy, poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie, o ile z kontekstu wprost i wyraźnie nie wynika inaczej:

* **Administrator** - pracownicy Sekcji ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zamawiającego;
* **Change Request (CR)** - pisemny wniosek Strony dotyczący zmiany zakresu lub sposobu wykonania Prac przez Wykonwcę, złożony i zaakceptowany przez Strony zgodnie z Procedurą Zmian uregulowaną w pkt 3 Umowy;
* **Dni robocze** - za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z uwzględnieniem zmian w kalendarzu pracy wprowadzonych zarządzeniem Rektora UMB (np. pracująca sobota za dzień wolny)
* **Faza** - wydzielona zgodnie z Metodyką organizacyjnie część Projektu, wskazana w Umowie oraz w Harmonogramie Projektu jako „Faza”;
* **Godziny robocze** - za godziny robocze przyjmuje się godziny pracy od 8:00 do 16:00 przypadające w dniach określonych jako Dni robocze.
* Gwarancja – odpowiedzialność Wykonawcy za niewadliwe i zgodne z Umową modyfikacje i zmiany Systemu;
* **Harmonogram** - lista Prac, zawierająca planowane terminy rozpoczęcia i ich zakończenia;
* **Informacje Poufne** - informacje, które:
	1. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Strony ujawniającej; lub
	2. Strona ujawniająca oznaczyła je lub poinformowała drugą Stronę, że traktuje je jako poufne; lub
	3. Strona ujawniająca podjęła działania w celu zachowania ich poufności;
* **Kierownik Projektu** Wykonawcy - wskazany przez Wykonawcę członek Personelu Wykonawcy, wyznaczony do zarządzania Pracami zespołu projektowego, koordynowania współpracy Stron oraz do podejmowania działań przewidzianych niniejszą Umową, reprezentujący Wykonawcę w kontaktach ze Zamawiającym w toku bieżącej realizacji Prac;
* **Kierownik Projektu** Zamawiającego - członek Personelu Zamawiajacego, reprezentujący Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w toku realizacji Prac, posiadający niezbędne do tego kwalifikacje;
* **Koncepcja Biznesowa** - dokument będący Produktem Fazy 3 Projektu, zawierający szczegółowy opis zakresu i zasad realizacji Projektu. Po jej, odbiorze Koncepcja Biznesowa stanowi integralną część Umowy;
* **Metodyka -** wypracowana przez Wykonawcę metoda realizacji Projektu, mająca na celu Wdrożenie Systemu SAP, opisana w Załączniku nr 5 do Umowy;
* **Osoby Trzecie** - podmioty inne niż Strony, osoby zatrudnione przez Strony (w tym pracownicy, osoby zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych, Podwykonawcy);
* **Okres Utrzymania** – okres 25 miesięcy od Startu Produkcyjnego;
* **Personel** Wykonawcy - grupa konsultantów Wykonawcy, złożona z pracowników Wykonawcy, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych bądź pracowników albo osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych przez Podwykonawców Wykonawcy, oddelegowanych do wykonania Prac;
* **Personel** Zamawiącego - osoby będące pracownikami Zamawiającego lub zatrudnionymi przez Zamawiającego na jakiejkolwiek podstawie, osoby zatrudnione przez Podmiot Powiązany Zamawiajacego, oddelegowane przez Zamawiajacego do wykonania obowiązków przewidzianych dla nich w niniejszej Umowie dla Zamawiajacego oraz posiadające informacje niezbędne dla wykonania Umowy;
* **Podmioty Powiązane** - o ile zawarta przez Zamawiającego umowa licencyjna na korzystanie z Oprogramowania Standardowego nie stanowi inaczej, poprzez „Podmiot Powiązany” Strony rozumieją spółka kapitałowa, w której Zamawiający posiada bezpośrednio lub pośrednio więcej niż 50% udziałów (akcji) w jej kapitale zakładowym lub kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, co najmniej 50% głosów na zgromadzeniu wspólników;
* **Prace** - czynności podejmowane przez Wykonawcę we współpracy ze Zamawiającym na podstawie i w celu wykonania niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w tym również niezbędne analizy, szkolenia i testy;
* **Prawo Autorskie** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
* **Procedura Zmian** - zasady opisane w pkt 3 Umowy, dotyczące możliwości zmiany Umowy, osób upoważnionych do jej dokonania oraz formy takiej zmiany;
* **Produkty** - rezultaty Prac wykonywanych przez Wykonawcę we współpracy ze Zamawiającym na podstawie niniejszej Umowy (np. oprogramowanie, dokument, wykonana konfiguracja oprogramowania, wykonane rozszerzenia funkcjonalne oprogramowania, szkolenie), zdefiniowane w niniejszej Umowie oraz odpowiednich załącznikach do niej;
* **Projekt** -całość Prac objętych Umową;
* **Protokół Odbioru** - dokument potwierdzający odbiór danej Fazy Projektu w zadaniu 1 lub odbiór realizacji czynności z wniosku **Change Request (CR) z zadania 3,** sporządzony i podpisany zgodnie z postanowieniami pkt 10 Umowy;
* **Roboczodzień** - przez 1 Roboczodzień należy rozumieć 8 godzin pracy jednego konsultanta Wykonawcy;
* **Siła Wyższa** - wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą Stron, niemożliwe do przewidzenia, bądź takie, którym Strona nie może zapobiec, ani też ich uniknąć, nawet, jeżeli okoliczność lub zdarzenie było możliwe do przewidzenia, których skutkiem jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez Stronę. Za Siłę Wyższą Strony będą uważały w szczególności: działania żywiołów, naturalne katastrofy, epidemie, akty terrorystyczne, konflikty zbrojne, embarga zamieszki powszechne, strajki powszechne, działania władz państwowych, zmiany w systemie prawnym etc.;
* **Standardowe Oprogramowanie** - oprogramowanie istniejące i dystrybuowane przed zawarciem Umowy, stanowiące podstawę działania Systemu~~,~~ wyspecyfikowane w:
	+ Zalacznik nr 11 - Umowa na zakup licencji
	+ Załącznik nr 11a – Wykaz posiadanych licencji
	+ Załącznik nr 11b - SAP Software Use Rights
	+ Załącznik nr 11c - SAP End User License Agreement (EULA) Between SAP and Indirect End User (EMEA)

do którego prawa licencyjne wraz z usługą utrzymania świadczoną przez producenta oprogramowania Zamawiający zapewni na podstawie odrębnej umowy~~.~~

* **Start Produkcyjny (Go-Live)** - uruchomienie Systemu SAP potwierdzone przez Strony Protokołem Odbioru końcowego po wykonaniu przez Wykonawcę zadania 1;
* **System SAP** - zintegrowany system informatyczny wdrożony przez Wykonawcę u Zamawiającego na podstawie Oprogramowania Standardowego, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy;
* **Wada** - niezgodność Produktu z Umową (w tym z odebraną Koncepcją Biznesową lub zaakceptowanym przez Strony wnioskiem Change Request);
* **Wdrożenie** – zadania przewidziane Metodyką wdrożenia realizowane w celu rozszerzenia konfiguracji platformy aplikacyjnej, na który składają się: opracowanie Koncepcji Biznesowej rozszerzenia, wykonania instalacji, konfiguracji i oprogramowania rozszerzenia, opracowanie i przeprowadzenie testów, przygotowanie i przeprowadzenie uruchomienia rozszerzenia na środowisku produkcyjnym, które będą realizowane przez Wykonawcę przy współdziałaniu z Zamawiającym w zakresie określonym w Umowie.
1. PRZEDMIOT UMOWY

Zleceniodawca powierza a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia pod nazwą "Wdrożenie licencji Jednorodnej Platformy Aplikacyjno-Technologicznej (JPAT) wraz z wymaganymi usługami dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ", w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Systemu SAP, wyszczególnionych w Załączniku nr 10a do siwz – Wykaz posiadanych licencji, w tym obejmującego:

1. **Zadanie nr 1:** Wdrożenie Standardowego Oprogramowania Systemu SAP, obejmujacego pięć Faz, w zakresie opisanym w Załączniku nr 1, zgodnie z Harmonogramem, który stanowi Załącznik nr 2, Załącznikiem nr 7 – Warunki Gwarancji Jakości do Umowy oraz zgodnie z Metodyką stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
2. **Zadanie nr 2:** Utrzymanie Systemu SAP – opieka serwisowa posiadanej przez Zleceniodawcę Koncepcji Biznesowej Systemu SAP, w okresie [\*\*\*25\*\*\*] miesięcy od Startu Produkcyjnego, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 6 Oferta, Załączniku nr 7 – Warunki Gwarancji Jakości i Załączniku nr 8 Warunki usługi utrzymania i rozwoju.
3. **Zadanie nr 3: (**prawo opcji) Rozwój Systemu SAP – sukcesywne prace rozliczane godzinowo, w wymiarze do 1000 godzin w okresie trwania Umowy (tj. w trakcie realizacji zadania nr 1 oraz zadania nr 2, z wykorzystaniem Procedury Zmian określonej w punkcie 3, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 6 Oferta, Załącznik nr 7 Warunki Gwarancji Jakości i Załączniku nr 8 Warunki usługi utrzymania i rozwoju.
4. **Zadanie 4:** Hosting i administrowanie infrastrukturą w modelu IaaS (Infrastructure-as-a-service) – w okresie realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2 oraz rozwój hostingu i administrowania infrastrukturą w modelu IaaS (Infrastructure-as-a-service) w okresie realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2 (prawo opcji) - zgodnie z Załącznikiem nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia, pkt. 4. wymagania ogólne na świadczenie usługi hostingowej i administracyjnej oraz Harmonogramem – Załącznik nr 2 do Umowy.

Zamawiający gwarantuje realizację Umowy w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2 oraz z zadania nr 4 usługę hostingu i administrowania infrastrukturą w modelu IaaS (Infrastructure-as-a-service) – w okresie realizacji zadania nr 1 i zadania nr 2. Realizacja Umowy w zakresie objętym zadaniem nr 3 i nr 4 w zakresie rozwoju hostingu i administrowania infrastrukturą w modelu IaaS (Infrastructure-as-a-service) - jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego (prawo opcji) z uwzględnieniem postanowień w pkt 2.3 i 2.4.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającegoz prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego, co niniejszym Wykonawcapotwierdza.

Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej Umowy.

Przedmiot Umowy określony w ust. 2.1 obejmuje wszystkie Utwory, jakie powstaną w wyniku jego realizacji.

Wykonawca we współpracy ze Zleceniodawcą przygotuje w ramach Fazy 3 Projektu Koncepcję Biznesową, na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy. Koncepcja Biznesowa będzie podlegała odbiorowi przez Zleceniodawcę. Odebrana przez Zleceniodawcę Koncepcja Biznesowa będzie stanowiła wyłączną podstawę dalszych Prac (będzie wyznaczała zakres Projektu), zastępując w tej roli Załącznik nr 1 do Umowy.

W celu Wdrożenia Systemu SAP, Wykonawca we współpracy ze Zleceniodawcą zrealizuje Prace, działając zgodnie z zasadą staranności wymaganej od podmiotów profesjonalnie zajmujących się wdrażaniem systemów IT. Wykonawca w ramach dobrych standardów rynkowych i posiadanych wieloletnich doświadczeń, odzwierciedlonych w wypracowanej Metodyce, jest uprawniona i jednocześnie zobowiązana do wyboru sposobu realizacji Prac, który pozwoli na Wdrożenie Systemu SAP w sposób optymalny dla Zleceniodawcy z punktu widzenia jego kosztów i efektywności Prac wdrożeniowych. Tym samym, Zleceniodawca akceptuje, że Wykonawca jako profesjonalista ma prawo wyboru sposobu i narzędzi informatycznych zastosowanych do skutecznego Wdrożenia Systemu SAP.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zasoby do rzetelnego i terminowego zrealizowania Projektu.

Strony potwierdzają, że w celu prawidłowego wykonania Prac, a w konsekwencji stworzenia Produktów zgodnych z założeniami Umowy, konieczna jest wzajemna współpraca Stron w zakresie i w sposób opisany w Umowie, w szczególności w Załączniku nr 4. Zleceniodawca i Wykonawca wspólnie ponoszą odpowiedzialność za prawidłowy przebieg współpracy.

Miejscem wykonywania Umowy będzie siedziba Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej z zastrzeżeniem pkt 4.2 i 4.3.

Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników Prac cząstkowych.

1. PROCEDURA ZMIAN

Strony dopuszczają możliwość uszczegółowienia, doprecyzowania zakresu lub sposobu wykonania Prac objętych przedmiotem Umowy wyłącznie z zachowaniem opisanej w niniejszym punkcie Procedury Zmian, w tym z zachowaniem wymogu zgodniej decyzji Kierowników Projektu obu Stron.

Procedura Zmian zostaje zainicjowana poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany (Change Request) w formie korespondencji elektronicznej kierowanej na adres e-mail wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy.

Change Request może dotyczyć wykonania dodatkowych Prac, nieuwzględnionych bezposrednio w niniejszej Umowie, zmiany Harmonogramu, zmiany zakresu lub przedmiotu Prac, przejęcia przez Wykonawcę zadań leżących w zakresie odpowiedzialności Zleceniodawcy (po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do ich wykonania).

Jeśli Kierownik Projektu Zleceniodawcy złoży Change Request, Wykonawca w terminie 7 Dni roboczych od daty złożenia wniosku o zmianę, dokona analizy proponowanych zmian, informując Zleceniodawcę (w formie korespondencji elektronicznej skierowanej na adres e-mail Kierownika Projektu Zleceniodawcy wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy) o czasie wymaganym do wprowadzenia zmian, ich koszcie oraz ewentualnym wpływie zmian na wykonane dotychczas Prace, Harmonogram Projektu oraz zakres współdziałania. Wykonawca w tym samym terminie ma prawo - oprócz bądź zamiast informacji, o której mowa w niniejszym punkcie - poinformować Zleceniodawcę o odmowie zgody na realizację Change Request w przypadku, gdy jego realizacja stanowiłaby istotne ryzyko dla prawidłowego wykonania Projektu lub gdy realizacja wymagałaby kompetencji, których Wykonawca nie posiada.

Kierownik Projektu Zleceniodawcy podejmie decyzję w sprawie realizacji Change Request w terminie 7 Dni roboczych od daty przedstawienia przez Wykonawcę informacji, o których mowa w pkt 3.4., chyba że w ramach tych informacji Kierownik Projektu Wykonawca poinformuje o uzasadnionym braku zgody na realizację Change Request. Swoją decyzję przekaże Kierownikowi Projektu Wykonawcy w formie wiadomości e-mail skierowanej na adres wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy.

Wykonawca jest uprawniony do obciążania Zleceniodawcy kosztem analizy Change Request obliczonym w oparciu o stawki uzgodnione w Załączniku nr 6 do Umowy i szacowany czas pracy. Koszt ustalany jest przez Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu Change Request i wymaga zaakceptowania przez Kierownika Projektu Zleceniodawcy.

Komunikacja związana z Procedurą Zmian może odbywać się pomiędzy Kierownikami Projektu w formie elektronicznej (e-mail), przy czym na żądanie Kierownika Projektu Wykonawcy, wniosek o zmianę powinien zostać przekazany w formie pisemnej. Każda ze Stron udziela na podstawie Umowy wyznaczonemu przez siebie Kierownikowi Projektu pełnomocnictwa do reprezentowania danej Strony do dokonywania ustaleń zgodnie z Procedurą Zmian.

Jeśli w trakcie Change Request zostaną wykonane jakiekolwiek Produkty, będą stosować się do nich odpowiednie postanowienia Umowy, w tym dotyczące praw własności intelektualnej i odpowiedzialności.

 Czynności podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji wniosku Change Request będą realizowane i wynagradzane w ramach zadania nr 3.

1. ORGANIZACJA PROJEKTU

Czas wykonywania Prac: Dni robocze, w Godzinach roboczych.

Miejsce wykonywania Prac: prace wykonywanie głównie zdalnie w siedzibie Wykonawcy lub siedzibach Podwykonawców Wykonawcy; stosownie do potrzeb – zgodnie z ustaleniami Kierowników Projektu – prace będą wykonywane również w siedzibie Zleceniodawcy.

Ilekroć dla wykonania zobowiązań Wykonawcy niezbędny będzie dostęp do infrastruktury Zamawiającego, Wykonawca wystapi do Zamawiajacego z wnioskiem o udzielenie takiego dotępu osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje swoje zobowiazania.

Język Projektu: językiem Projektu jest język polski.

Język dokumentacji projektowej: dokumentacja projektowa będzie przygotowana w języku polskim.

Struktura organizacyjna:

* + 1. Dla potrzeb realizacji Umowy, Strony zobowiązują się do powołania Struktury Organizacyjnej Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 3.
		2. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków nałożonych przez niniejszą Umowę na osoby odpowiedzialne wymienione w Załączniku nr 3 i zgodnie z podziałem obowiązków zdefiniowanym w Załączniku nr 4.
1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że osoby odpowiedzialne wymienione w Załączniku nr 3 posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zleceniodawcy.

Wykonawca zastrzega możliwość zmiany składu zespołu projektowego (Personelu Wykonawcy) wymienionego w Załączniku nr 3 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym urlop konsultanta, choroba, śmierć, ciąża, urlop rodzicielski, rozwiązanie umowy z konsultantem.

Wszystkie zmiany w składzie Personelu Wykonawcy muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zleceniodawcę. Wykonawca zapewnia, że osoby zmieniające skład Personelu będą posiadały nie niższe kwalifikacje, co zostanie stosownie udokumentowane. Zatwierdzenie będzie uzależnione od wykazania spełniania przez daną osobę wymagań postawionych w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu.

Podwykonawcy

* + 1. Wykonawca może posłużyć się przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej Umowy osobami trzecimi (Podwykonawcami), z wyłączeniem możliwości powierzenia całości Prac Podwykonawcy.
		2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób wskazanych w ust. 4.6.2 jak za własne działania lub zaniechania.

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Prac zgodnie z Załącznikiem nr 2 (Harmonogram) oraz do zapewnienia środków, narzędzi i nadzoru, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, właściwą dla danego rodzaju usługi.

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania metod i narzędzi wskazanych w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 6 (Oferta), a w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności zastosowania innych narzędzi lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu licencji na czas nieokreślony na wszystkie takie narzędzia i oprogramowanie bez prawa żądania podwyższenia z tego tytułu wynagrodzenia wskazanego w pkt 7 ust. 1 Umowy.

Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy będzie odbywała się przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, jako podmiotu zawodowo wykonującego prace związane z wdrożeniami systemów informatycznych.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. kompetentnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy,
2. zaplanowania i wykonywania prac związanych z realizacją Umowy w taki sposób, by nie spowodowały one zakłóceń w pracy z Systemem SAP i jego modułami, a w szczególności nie uniemożliwiły ich użytkowania.

Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji poprawności Produktów w ramach warunków utrzymania i rozwoju wskazanych w Załączniku nr 8 przed ich przekazaniem do testowania przez Zamawiającego wraz z opisem zmian dokonanych w Systemie.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do Zamawiającego Produktów pozbawionych błędów i błędów istotnych.

W przypadku wystąpienia błędów wynikających z modyfikacji lub naprawy funkcjonujących rozwiązań przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy błędu wraz z podaniem przyczyny wystąpienia błędu.

Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej wyceny pracochłonności prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania instrukcji użytkownika w zakresie nowych rozwiązań oraz aktualizacji instrukcji użytkownika w przypadku zmian w funkcjonujących rozwiązaniach.

Wykonawca zobowiązuje się na koniec każdego zadania przekazywać Zamawiającemu utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego wykonane na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, na pisemne żądanie Zamawiającego, udzielać szczegółowych wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz planować pracochłonność zadań zlecanych sukcesywnie w rozbiciu na fazy określone w metodyce wdrożenia określonej w Załączniku nr 5 (Metodyka).

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich lub udzielenia Zamawiającemu licencji do utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz, że przeniesienie majątkowych praw autorskich lub udzielenie licencji do utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastapi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 7.1. i nie naruszy żadnych praw osób trzecich.

Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego dopuścić do udziału we Wdrożeniu strony trzecie działające na rzecz Zamawiającego, wspomagające Zamawiającego szczególnie podczas realizacji procedur odbiorów oraz z nimi współpracować. W takim przypadku, wpływ dopuszczenia stron trzecich do udziału we Wdrożeniu może być uwzględniony na wniosek Stron w Harmonogramie Projektu.

Wykonawca zobowiązuje się, że on sam, jak i podmiot, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność nie będzie naruszał ujawnionych mu w związku z wykonywaniem Umowy praw, warunków licencji, warunków gwarancji lub serwisu jakiegokolwiek programu komputerowego eksploatowanego przez Zamawiającego, wchodzącego w zakres jego Infrastruktury.

W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę i ich pracowników zgodnie z warunkami odpowiedzialności Wykonawcy określonymi w Umowie.

1. OBOWIĄZKI Zleceniodawcy

Zleceniodawca wyznaczy swojego Kierownika Projektu, który dysponować będzie odpowiednio szeroką wiedzą na temat obecnej struktury przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. Do jego zadań będzie należało m.in. organizacja dostępu Personelu Wykonawcy do odpowiednich dokumentów, systemów i osób funkcyjnych Zleceniodawcy, celem umożliwienia pozyskania danych niezbędnych do wykonania zaplanowanych Prac.

Zleceniodawca zobowiązuje się oddelegować do grupy realizującej Projekt Personel Zleceniodawcy w odpowiedniej liczbie, kompetencjach, doświadczeniu i w terminach ustalonych w Harmonogramie Projektu i na czas wymagany do realizacji ich zadań w ramach Projektu. Zleceniodawca odpowiada za wartość i poprawność merytoryczną informacji przekazywanych Wykonawcy w związku z realizacją Projektu.

Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informacje i dane potrzebne dla realizacji Wdrożenia, wskazane przez Wykonawcę. Informacje będą przekazywane bez zbędnej zwłoki, o ile Strony nie ustalą inaczej w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze od momentu zgłoszenia prośby o udzielenie informacji. W przypadku potrzeby zorganizowania spotkania, Zleceniodawca zobowiązuje się zorganizować spotkanie w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze do dnia zgłoszenia wniosku. Strony dopuszczają organizację spotkania w formie telekonferencji.

W przypadku wykonywania prac w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapewni Wykonawcy możliwość należytego wykonania Prac poprzez przygotowanie miejsc pracy w oddzielnym pomieszczeniu dla konsultantów Wykonawcy oraz odpowiedniej ilości dla użytkowników kluczowych Zleceniodawcy, z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych obowiązujących w okresie wykonywania Prac. Konsultanci Wykonawcy będą wykorzystywać w czasie Projektu posiadane przez siebie komputery przenośne.

Zleceniodawca zapewni konsultantom Wykonawcy podczas wykonywania Prac w pomieszczeniach służbowych Zleceniodawcy, bezpłatny dostęp do Internetu oraz do drukarki, niezbędnych do wykonania zobowiązań umownych.

Zleceniodawca zobowiązuje się terminowo przeprowadzać odbiory i realizować płatności;

Zleceniodawca zobowiązuje się wykonywać czynności i zadania związane z Wdrożeniem, będące w zakresie odpowiedzialności Zleceniodawcy, zgodnie z ustalonym między Stronami podziałem odpowiedzialności, w terminach wskazanych w Harmonogramie.

Zakres współdziałania opisany w Umowie może być aktualizowany w trakcie trwania Projektu na bazie zdobywanej wiedzy. Aktualizacja tego zakresu będzie potwierdzana przez Kierowników Projektu Stron w formie co najmniej w formie dokumentowej (email).

Zleceniodawca oświadcza, że jest świadomy, iż powodzenie Projektu zależy od aktywnej, konstruktywnej i zaangażowanej postawy wszystkich członków Personelu Zleceniodawcy zaangażowanych w realizację tego przedsięwzięcia, przez cały okres jego trwania.

1. WYNAGRODZENIE

Z tytułu realizacji wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z Załącznika Nr 6 (Oferta). Ustala się wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, które w pełnym zakresie wynosi [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN.

**W ramach zadania nr 1**: łączne wynagrodzenie wynosi [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN i rozdzielone jest na części odpowiadające poszczególnym Fazom Projektu, płatne po odbiorze każdej Fazy (zwane dalej „Wynagrodzeniem”), zgodnie z poniższym podziałem:

* + 1. Po zakończeniu Fazy 1, o której mowa w Załączniku nr 2 i 5 – [\*\*\*]%
		Wynagrodzenia, tj. [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN
		2. Po zakończeniu Fazy 2, o której mowa w Załączniku nr 2 i 5 – [\*\*\*]%
		Wynagrodzenia, tj. [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN
		3. Po zakończeniu Fazy 3, o której mowa w Załączniku nr 2 i 5 – [\*\*\*]%
		Wynagrodzenia, tj. [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN
		4. Po zakończeniu Fazy 4, o której mowa w Załączniku nr 2 i 5 – [\*\*\*]%
		Wynagrodzenia, tj. [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN
		5. Po zakończeniu Fazy 5, o której mowa w Załączniku nr 2 i 5 – [\*\*\*]%
		[\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN.

**W ramach zadania nr 2**: wynagrodzenie z tytułu Utrzymania Systemu SAP tj. stawka za jeden miesiąc wynosi **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN; łącznie [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN.

**W ramach zadania nr 3**: wynagrodzenie z tytułu Rozwoju Systemu SAP (prawo opcji) za 1000 godzin, tj. [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN.

 **W ramach zadania nr 4**: łączne wynagrodzenie wynosi [\*\*\*] PLN brutto, słownie: [\*\*\*], w tym wartość netto [\*\*\*] PLN, podatek VAT [\*\*\*] PLN:

* + 1. Wynagrodzenie z tytułu usługi hostingowej i administracyjnej (bez SLA) w okresie zadania nr 1, miesięcznie wynosi **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN; łączne wynagrodzenie **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN;
		2. Wynagrodzenie z tytułu usługi hostingowej i administracyjnej w okresie zadania nr 2, miesięcznie wynosi **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN; łączne wynagrodzenie **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN;
		3. Wynagrodzenie z tytułu usługi hostingowej i administracyjnej w okresie rozwoju zasobów (prawo opcji) tj. w okresie zadania nr 1 oraz zadania nr 2, stawka za jeden miesiąc wynosi **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN; łącznie **[\*\*\*]** PLN brutto, słownie: **[\*\*\*]**, w tym wartość netto **[\*\*\*]** PLN, podatek VAT **[\*\*\*]** PLN; łącznie.

Płatności będą dokonywane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi:

* + 1. za realizację zadania nr 1 - Protokoł Odbioru kolejnych Faz, określonych w Załączniku nr 2 Harmonogram wdrożenia, sporządzony zgodnie z postanowieniami punktu 10 poniżej,
		2. za realizację zadania nr 2 - ryczałt płatny po zakończeniu każdego miesiąca,
		3. za realizację zadania nr 3 - Protokół Odbioru czynności ustalonych na podstawie **Change Request,**
		4. **za realizację zadania nr 4 -** ryczałt płatny po zakończeniu każdego miesiąca.

Faktury będą płatne w w terminie do 30 dni po ich doręczeniu do Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………

Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

* + 1. na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy nie jest / jest zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
		2. wskazany w Umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi Załączniku nr 9 - Wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”.

W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

W przypadku zmiany wskazanego w Umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana Umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do Umowy.

Strony Umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w Umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiający, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Zleceniodawca wyraża zgodę do wystawiania na jego rzecz faktur VAT w formie elektronicznej i przesyłania ich na adres e-mail: [\*\*\*].

Jeżeli płatność należnej kwoty faktury VAT nie zostanie dokonana w pełni w terminie płatności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie płatności w wysokości ustawowej.

1. Odpowiedzialność, kary umowne

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wywołane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

Wykonawca zapewnia, że Prace zostaną wykonane zgodnie z Umową, w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i Załączniku nr 6 (Oferta), w terminach wskazanych w Załączniku nr 2 (Harmonogram) oraz wynikających z Załącznika nr 8 (Warunki usługi utrzymania i rozwoju) oraz punkcie 10 (Odbiory).

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

Wykonawca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za wszelkie wady Prac wykonanych w ramach realizacji zobowiązań określonych Umową.

Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

* + 1. za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu Prac określonych w **Harmonogramie**, w wysokości 0,25% Wynagrodzenia za Fazę w ramach zadanie nr 1 , której zwłoka dotyczy;
		2. za kazdy dzień zwłoki w usuwaniu wad Systemu w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi w wysokości 0,25 % Wynagrodzenia za zadanie 1;
		3. za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu błędów liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych błędów, w wysokości 0,25% Wynagrodzenia za zadanie nr 2;
		4. za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu Prac określonych we wniosku Change Request (CR) w ramach sukcesywnych prac konsultacyjno-wdrożeniowych, w wysokości 0,25% wynagrodzenia za prace w ramach danego wniosku CR;
		5. za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wykonywania usługi opieki serwisowej w wysokości 0,25% Wynagrodzenia za zadanie nr 2;
		6. za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności opisanych w punkcie 14 lub ochrony danych osobowych opisanych w punkcie 15 w wysokości 50.000 zł;
		7. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących stronie Wykonawcy, karę w wysokości 30% łącznej kwoty, o której mowa w w punkcie 7.1;
		8. za nieodtrzymanie przez Wykonawcę standardu świadczenia usługi IaaS w zakresie poziomu SLA określonego w OPZ (Załącznik nr 1 pkt. 4) Zleceniodawca naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdorazowy spadek wydajności usługi poniżej wymaganego poziomu SLA.

Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 30% łącznej kwoty, o której mowa w w punkcie 7.1 z wyjątkiem odstąpienia, o którym mowa jest w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Kary umowne, o których mowa powyżej, mogą być naliczane niezależnie od siebie, przy czym łączny limit kar umownych dla każdej ze Stron wynosi 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt 7.1.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez osobnego wezwania do zapłaty, o ile przepisy prawa powszechnie obowiazującego nie uniemożliwiają potrącenia.

O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

Strony dochodzić mogą odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści zostaje wyłączona.

Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do informowania drugiej Strony o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym, w szczególności, o wszczęciu wobec Strony postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego.

1. TERMINY

Okres realizacji Umowy – 34 miesiace od zawarcia Umowy.

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujacych terminach:

* + 1. **zadanie nr 1** – w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Za dzień wykonania I zadania przyjmuje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego zadania I po Starcie Produkcyjnym,
		2. **zadanie nr 2** – w terminie 25 miesięcy od podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego zadania nr 1 po Starcie Produkcyjnym,
		3. **zadanie nr 3** - w terminie realizacji zadania nr 1 oraz zadania nr 2,
		4. **zadanie nr 4** - w terminie realizacji zadania nr 1 oraz zadania nr 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace stanowiące przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem realizacji Projektu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy pod warunkiem, że: Zleceniodawca będzie wywiązywał się terminowo z obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.

Wykonawca może domagać się zmiany terminów wykonania poszczególnych Prac określonych w Harmonogramie, o ile wykonanie opóźnia się z przyczyny nieleżącej po stronie Wykonawcy albo z powodu zaistnienia Siły Wyższej. O okolicznościach uprawniających Wykonawcę do ubiegania się o zmiany Harmonogramu, zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie korespondencji e-mail skierowanej na adres Kierownika Projektu Zleceniodawcy.

W przypadku opóźnień w realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, zwłaszcza w wyniku niedopełnienia wymienionych w pkt 6 obowiązków, Wykonawca ma prawo wnioskować o przesunięcie terminu zakończenia poszczególnych zadań objętych przedmiotem Umowy. Termin może zostać przesunięty o czas wynikający z ww. opóźnienia oraz dodatkowo o czas niezbędny na ponowne podjęcie prac w wymiarze 5 Dni roboczych.

1. ODBIORY

Zakończenie każdej Fazy Projektu w trakcie realizacji zadania 1 zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez Kierowników Projektu obu Stron ~~.~~Podpisany Protokół Odbioru jest podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie za daną Fazę Projektu. Strony dopuszczają możliwość podpisania Protokołu Odbioru poprzez wymianę pomiędzy Kierownikami Projektu korespondencji e-mail zawierającej skan podpisanego Protokołu Odbioru.

Kierownik Projektu Wykonawcy zawiadomi Kierownika Projektu Zleceniodawcy w formie korespondencji e-mail o gotowości do odbioru danej Fazy Projektu, przesyłając mu projekt Protokołu Odbioru danej Fazy. Zleceniodawca jest zobowiązany odebrać daną Fazę nie później niż w ciągu 5 Dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem punktu 9.3.

Zleceniodawca może odmówić odbioru części Produktów wykonanych w danej Fazie Projektu z powodu stwierdzenia Wad wykonanych Prac. W takim przypadku, Zleceniodawca zobowiązany jest do wskazania na piśmie wszystkich Wad stanowiących przyczynę odmowy odbioru, wraz z opisem Wad. W przypadku odbioru przez Zleceniodawcę części Prac wykonanych w danej Fazie Projektu, Strony podpiszą Protokół Odbioru Częściowego, w którym zostaną wskazane Produkty nieodebrane wraz z opisem ich Wad (tj. wskazaniem niezgodności z konkretnymi postanowieniami Umowy). W takim przypadku, Zleceniodawca zapłaci część Wynagrodzenia należną za dana Fazę pomniejszoną o uzgodnioną przez Strony wartość wadliwych Produktów, a Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych Wad w ciągu 10 Dni roboczych, chyba że Kierownicy Projektu uznają, że charakter Wad wymaga dłuższego terminu na ich usunięcie. Ponowne przystąpienie do odbioru nastąpi zgodnie z procedurą przewidzianą w punkcie 10.2. powyżej. W przypadku stwierdzenia, że wskazane uprzednio Wady nie zostały usunięte, procedura opisana w punktach 10.2. i niniejszym pkt 10.3. zostanie powtórzona. W przypadku stwierdzenia usunięcia uprzednio zgłoszonych Wad, Zleceniodawca podpisze Protokół Odbioru, chyba że przy ponownym odbiorze stwierdzone zostaną nowe Wady, których Zleceniodawca przy dochowaniu należytej staranności nie mógł wykryć przy wcześniejszych odbiorach. W razie, gdy usunięcie Wad nie jest możliwe, Zleceniodawca ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji danej Fazy Projektu w odpowiednim stosunku. Powyższe nie dotyczy wad i błędów ujawnionych w oprogramowaniu Osób Trzecich, w tym w Standardowym Oprogramowaniu, za których usunięcie odpowiada producent takiego oprogramowania.

W przypadku dokonania odbioru częściowego, o którym mowa w punkcie 10.3. powyżej, Kierownicy Projektu uzgodnią, czy możliwe jest przystąpienie do realizacji kolejnej Fazy Projektu, czy też konieczne jest uprzednie usunięcie Wad stwierdzonych w Protokole Odbioru Częściowego. Zgoda obu Stron na przystąpienie do realizacji kolejnej Fazy Projektu, przed usunięciem Wad stwierdzonych podczas odbioru poprzedniej Fazy, dla swej skuteczności wymaga wpisania do Protokołu Odbioru Częściowego.

Jeśli Zleceniodawca w terminie wskazanym w punkcie 10.2 powyżej nie podpisze Protokołu Odbioru Fazy przedstawionej do odbioru i nie przekaże go Wykonawcy ani nie zgłosi Wad Produktów w formie Protokołu Odbioru Częściowego, Faza zgłoszona do odbioru uważana będzie za odebraną przez Zleceniodawcę z upływem ww. terminu. W takim przypadku, podstawą dla wystawienia faktury VAT będzie jednostronny Protokół Odbioru podpisany przez Kierownika Projektu Wykonawcy.

Odbiór ostatniej Fazy Projektu stanowi podstawę do uznania całego Projektu za odebrany na podstawie Protokołu Odbioru końcowego i potwierdza Start Produkcyjny Systemu SAP. Brak odbioru jakiejkolwiek części Prac nie stanowi przeszkody do odbioru końcowego, z tym że w takim przypadku, w Protokole Odbioru ostatniej Fazy Projektu zostanie określone, jakie Prace zostały wykonane wadliwie i w jakim terminie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych Wad. W przypadku, gdy usunięcie stwierdzonych Wad nie jest możliwe, Zleceniodawca ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji danych Prac w odpowiednim stosunku.

O ile w ramach Procedury Zmiany Strony nie uzgodnią inaczej, Produkty zrealizowane w ramach Change Request będą podlegały odbiorowi zgodnie z procedurą odbiorową opisaną w niniejszym pkt 10. W treści Protokołu Odbioru Strony wymienią odebrane Produkty wraz ustaloną na podstawie Załącznika nr 6 wartością wynagrodzenia dodatkowego należnego za ich wykonanie.

Żadna ze Stron nie poniesie negatywnych konsekwencji opóźnień w realizacji Projektu powstałych na skutek przedłużania się procedury odbiorowej danej Fazy, jeżeli opóźnienie to nie jest zawinione przez żadną ze Stron, a wynika jedynie z dbałości obu Stron o jakość odbieranych Prac.

1. GWARANCJA JAKOŚCI

Na Produkty zrealizowane w ramach niniejszej Umowy,Wykonawca udziela Gwarancji jakości I rekojmi na zasadach opisanych w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru końcowego, potwierdzającego Start Produkcyjny Systemu SAP.

W ramach świadczeń wynikających z Gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania Wad najpóźniej w ciągu 5 Dni roboczych od daty pisemnego (także drogą elektroniczną, na wskazany w Umowie adres e-mail) zgłoszenia Wady przez Zleceniodawcę. Zgłaszając Wady Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Wykonawcę, że korzysta z Gwarancji, wskazując jednocześnie precyzyjnie konkretne postanowienie Umowy (w tym Koncepcji Biznesowej lub zaakceptowanych wniosków Change Request), z którym – zdaniem Zleceniodawcy – Produkt jest niezgodny.

Wada w ramach Gwarancji kwalifikowana jest jako błąd istotny. Terminy usuwania wad, w tym czas reakcji, określa załącznik nr 8 – Warunki usługi utrzymania i rozwoju.

Strony zgodnie postanawiają, że postanowienia niniejszej Umowy nie modyfikują, nie ograniczają i nie wyłączają przepisów prawa w zakresie rękojmi.

1. UTRZYMANIE I ROZWÓJ Systemu

Wykonawca będzie utrzymywał SYSTEM SAP w zakresie objętym Umową w Okresie Utrzymania.

 Celem Utrzymania Systemu SAP jest zapewnienie pierwotnie określonej jego funkcjonalności oraz uzyskanie nowych funkcjonalności niezbędnych z uwagi na cel przedmiotu Umowy~~,~~ a także funkcjonalności podnoszących użyteczność Systemu SAP lub wynikających ze zmian prawa (prawa wewnętrznego Zleceniodawcy lub prawa powszechnie obowiazującego).

W ramach Utrzymania Systemu SAP Wykonawca będzie w szczególności:

1. usuwał błędy Systemu SAP na zasadach określonych w Załączniku Nr 8 (Usługi utrzymania i rozwoju),
2. monitorował zmiany przepisów prawa i niezwłocznie (bez wezwania ze strony Zleceniodawcy) dostosowywał System SAP do zmieniających się przepisów prawa zewnętrznego,
3. świadczył usługi serwisowe dotyczące Oprogramowania Standardowego na warunkach określonych w Załączniku Nr 7 (Warunki Gwarancji Jakości) do Umowy, o ile nie są one sprzeczne z zamówieniem,
4. świadczył usługi serwisowe dotyczące wytworzonych Interfejsów, rozszerzeń i innych powstałych w trakcie Wdrożenia utworów, które składają się wraz z Oprogramowaniem Standardowym na SYSTEM SAP,
5. udzielał pomocy Użytkownikom kluczowym i Administratorom Systemu SAP poprzez utrzymywanie w języku polskim centrum wsparcia (help-desk) czynnego co najmniej w godzinach roboczych.

Czynności, o których mowa w ust. 12.3 pkt 2 winny być dokonane przed wejściem w życie zmian przepisów z wyprzedzeniem niezbędnym do uwzględnienia zmian Systemu SAP przez jego użytkowników. Jeżeli okaże się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią wzajemnie sposób i termin realizacji tych czynności.

W ramach Rozwoju Systemu SAP Wykonawca będzie do limitu roboczodni wskazanych w załączniku nr 6 punkt 3.1:

1. dostosowywał System SAP do zmieniającej się organizacji Zleceniodawcy,
2. rozwijał System SAP o obsługę nowych procesów,
3. na żądanie Zleceniodawcy oddelegowywał konsultanta,
4. na żądanie Zleceniodawcy świadczył usługi szkoleniowe.

 Wykonawca zapewnia, iż Zleceniodawca będzie ponosił koszty połączeń telefonicznych do centrum wsparcia, o którym mowa w 12.3.5w wysokości nie wyższej od ceny połączenia lokalnego.

Realizacja zadańmoże na wniosek Wykonawcy następować poprzez dostarczanie i wdrożenie u Zleceniodawcy nowych wersji oprogramowania składającego się na System SAP.

Wykonawca zobowiązuje się, iż w Okresie Utrzymania i Rozwoju zapewni utrzymanie pełnej funkcjonalności wdrożonej u Zleceniodawcy, a w przypadku braku możliwości jej utrzymania, dostarczenie rozwiązania zastępczego.

 Do nowych wersji oprogramowania stosuje się przepisy Umowy dotyczące licencji, praw własności intelektualnej oraz inne odpowiednie postanowienia.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia negatywnych skutków będących wynikiem modyfikacji wprowadzonych do Systemu SAP przez Wykonawcę lub przez Zleceniodawcę na polecenie i pod kontrolą Wykonawcy.

1. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy powstaną Produkty lub rezultaty usług, w tym prawa autorskie do rezultatów Prac programistycznych, prawa do koncepcji, metod, know-how, dokumentacja techniczna, kody źródłowe, materiały szkoleniowe, inne materiały towarzyszące, które wykraczają poza produkty standardowe , wówczas są one przedmiotem prawa autorskiego (Utworami) i Wykonawca po ustaleniu Utworu udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji do takiego Utworu.

Pod warunkiem uiszczenia całego wynagrodzenia uzgodnionego w niniejszej Umowie, Wykonawca udziela Zleceniodawcy w ramach wynagrodzenia licencji na korzystanie z Produktów dostarczonych Zleceniodawcy w trakcie realizacji Umowy, na wewnętrzne potrzeby Zleceniodawcy (dalej: „Licencja”) niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, bez ograniczenia możliwości modyfikowania, konfigurowania i rozbudowywania, na polach eksploatacji wskazanych poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych, na następujących polach eksploatacji:

* + 1. w zakresie Produktów stanowiących programy komputerowe – na polach eksploatacji obejmujących:
			1. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w pamięci komputera w związku z instalacją lub odtwarzaniem programu komputerowego;
			2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany w programie komputerowym;
			3. wprowadzania Utworu do pamięci komputerów oraz utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części;
			4. modyfikowania Utworu oraz jego pojedynczych elementów;
			5. tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych, w tym dalszych utworów opartych na Utworze;
			6. wykorzystywania Utworu przez podmioty powiązane z Zleceniodawcą oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zleceniodawcy przez określoną umownie liczbę użytkowników.
		2. w zakresie Produktów niebędących programami komputerowymi, nawet jeśli wchodzą w ich skład (np. grafika, multimedia, dokumentacja) – na polach eksploatacji obejmujących:
		trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, w jakiejkolwiek formie, w tym wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
	1. O ile Załącznik nr 1 do Umowy nie stanowi inaczej, w ramach uzyskanej Licencji Zleceniodawca będzie uprawniony do upoważnienia swoich kontrahentów lub klientów do korzystania z Produktów w celach związanych ściśle z działalnością Zleceniodawcy. Zleceniodawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie warunków Licencji przez te podmioty.
	2. O ile Załącznik nr 1 do Umowy nie stanowi inaczej, Licencja na korzystanie z Produktów nie ogranicza Zleceniodawcy w korzystaniu z nich w zakresie liczby użytkowników lub stanowisk ani ustalonego wolumenu przetwarzanych danych, jak również poprzez określenie źródła pochodzenia lub wymogu tożsamości sprzętu. Zleceniodawca nie jest w żaden sposób ograniczony w zakresie tworzenia kopii zapasowych ani co do ich liczby, ani co do metody ich tworzenia ani co do jakichkolwiek innych czynników.
	3. Z chwilą przekazania Produktu, Wykonawca przenosi na Zleceniodawcę własność nośników, na których dane Produkty zostały utrwalone w chwili ich wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie ich pobrania).
	4. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Produktów stanowiących utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zleceniodawcy i jego następców prawnych.
	5. Wykonawca gwarantuje, że Produkty będą pozbawione wad prawnych, w szczególności, że korzystanie przez Zleceniodawcę z Produktów stanowiących utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego nie będzie naruszało praw Osób Trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw Osób Trzecich.
	6. W przypadku zgłoszenia przez Osobę Trzecią roszczenia związanego z wadą prawną, Zleceniodawca poinformuje Wykonawca o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa z tytułu naruszenia praw Osoby Trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości – wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.
	7. Prawa licencyjne do Utworów przechodzą na Zleceniodawcę z momentem przekazania przez Wykonawcę źródeł Utworu i ich przyjęcia przez Zleceniodawcę na podstawie pisemnego Protokołu odbioru.
	8. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie ma wpływu na nabycie przez Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich do Utworów.
	9. Prawa licencyjne dotyczące specyficznych dla Zlceniodawców Utworów, w tym koncepcji, metod technicznych, algorytmów użytych lub przedstawionych w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, przysługują wyłącznie Zleceniodawcy, również wtedy, gdy powstały w wyniku współpracy Stron lub na podstawie informacji przekazanych przez Zleceniodawcę.
	10. Przeniesienie przez Wykonawcę praw związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa powyżej (utwory specyficzne dla Zleceniodawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy na jakąkolwiek osobę trzecią jest nieważne.
1. OBOWIĄZEK POUFNOŚCI
	1. W celu realizacji Projektu może okazać się konieczne wzajemne przekazanie przez Strony Informacji Poufnych. Strony zobowiązują się:
2. nie ujawniać Informacji Poufnych Osobom Trzecim bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień pkt 14.2 poniżej;
3. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
4. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
	1. Każda ze Stron może udostępnić Informacje Poufne swojemu Personelowi (w tym podwykonawcom) bezpośrednio zaangażowanemu w realizację przedmiotu Umowy, swoim doradcom prawnym, podatkowym, audytorom, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Strona może z nich korzystać na postawie niniejszej Umowy. Strona zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności i jest odpowiedzialna za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
	2. Nie są objęte tajemnicą informacje:
5. które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób rozpowszechnione bez naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub są znane publicznie w momencie ujawniania albo później zostaną podane do publicznej wiadomości;
6. co do których Strona posiadająca nie miała intencji zachowania poufności i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy;
7. które muszą zostać ujawnione ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub na podstawie żądania odpowiednich władz lub organów albo, których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego;
	* 1. co do których Strona wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie - w określonym przez Stronę celu i zakresie.
	1. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo do dalszego korzystania z wszelkich narzędzi, pomysłów, koncepcji, know-how i wiedzy specjalistycznej, zdobytej przez Wykonawcę w toku realizacji Projektu, o ile takie narzędzia, pomysły, koncepcje, wiedza specjalistyczna i know-how mogą być ogólnie stosowane, bez konieczności ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych Zleceniodawcy. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie ogranicza praw Wykonawcy do świadczenia usług podobnych do tych będących przedmiotem niniejszej Umowy dla klientów innych niż Zleceniodawca .
8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
	1. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
	2. Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, określającą zakres i cel przetwarzania danych osobowych oraz regulującą obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON. UBEZPIECZENIE.
	1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wyłącznie za straty rzeczywiście poniesione przez Zleceniodawcę (damnum emergens), z wyłączeniem odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans).
	2. Wykonawca nie odpowiada za jakiekolwiek straty będące rezultatem:
10. działania lub zaniechania Zleceniodawcy, jego podwykonawców lub Osób Trzecich, w tym w szczególności wprowadzenia jakichkolwiek zmian do Produktów przez te podmioty;
11. jakiegokolwiek użycia Produktów przez Osoby Trzecie;
12. użycia Produktów w sposób inny niż wynikający z niniejszej Umowy; przeznaczenia Produktów lub rekomendacji Wykonawca;
13. zmiany terminów uzgodnionych w Umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub wspólnej decyzji Stron.
	1. Jakiekolwiek ograniczenia odpowiedzialności przewidziane w niniejszej Umowie nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych z winy umyślnej Strony.
	2. Strony Umowy nie odpowiadają za straty wynikające z Siły Wyższej.
	3. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca będzie posiadać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością, którego suma gwarancyjna na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość Umowy.
14. WYMIANA INFORMACJI
	1. Zawiadomienia i inne komunikaty podlegające wymianie między Stronami mogą zostać wysłane kurierem lub pocztą tradycyjną na ostatni znany adres Strony odbierającej lub na adres jej siedziby wskazany aktualnie w Krajowym Rejestrze Sądowym. Strony dopuszczają i akceptują stosowanie poczty elektronicznej jako formy komunikacji pomiędzy Stronami w celu koordynacji realizacji Umowy oraz we wszystkich przypadkach, w których Umowa wyraźnie to dopuszcza.
	2. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
	1. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej z następujących form:
		* 1. pieniądzu;
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
			3. gwarancjach bankowych;
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, we wszystkich formach przewidzianych wyżej, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
	3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zleceniodawcy w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zleceniodawcy, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie. Gwarancja lub poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Poręczenie musi zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia. Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zleceniodawcy.
	4. Tytułem zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **5%** wartości brutto przedmiotu Umowy, co stanowi kwotę … zł, w formie ….
	5. Zabezpieczenie jest wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi:
		* + - 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
			+ pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
	6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostaje uruchomione przez Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
	7. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w pkt ….. Umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 30 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.
	8. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w pkt.18.7 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wypłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie. W przypadku wypłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie, należność z tego tytułu staje się zabezpieczeniem należytego wykonania niniejszej Umowy w pieniądzu.
16. ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY
	1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
17. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
18. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
19. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
	1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
20. stawki podatku od towarów i usług;
21. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
22. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
23. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
	1. W przypadkach określonych w pkt. 19.2, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w pkt.19.3., po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni do dnia wejścia w życie tych zmian.
	3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa pkt.19.3. , po upływie terminu, o którym mowa w pkt.19.4., Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	4. Wniosek, o którym mowa w pkt.19.3., musi zawierać:
24. wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem,
25. wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
26. szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia,
27. dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania Umowy w wyniku wprowadzenia zmian przepisów prawa, wraz z objaśnieniami do tych wyliczeń.
	1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt.19.2.
	2. . W wypadku zmiany, o której mowa w pkt19.2 ppkt 1 wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
	3. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 19.2 ppkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
	4. W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 19.2 ppkt 3 i 4 wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
	5. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt.19.2 ppkt 1, do wniosku, o którym mowa w pkt.19.3, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wykazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania Umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy, w tym w szczególności:
28. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników WYKONAWCY, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.19.2 ppkt 2,

i/lub

1. pisemnym zestawieniem wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt.19.2 ppkt 3,

i/lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 19.2. ppkt 4).
	1. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt. 19.3, niespełniającego wymagań, nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.
	2. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w pkt.19.3 , zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy.
	3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa w pkt.19.3., dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia życie zmian przepisów, o których mowa w pkt.19.2., cześć Umowy.
	4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt.19.2., pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.
	5. Zamawiajacy przewiduje dodatkowo możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
		* 1. wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
			2. zmiana jest korzystna dla Zamawijacego:
			3. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
			4. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy;
			5. w przypadku wydłużenia okresu gwarancyjnego lub rękojmi o dowolny okres;
			6. gdy Producent wprowadza nowe wersje (charakteryzujące się wyższymi parametrami) oprogramowania;
			7. w zakresie terminu realizacji Umowy w sytuacji, gdy przedmiot Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej lub samorządowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
			8. w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
	6. W razie zaistnienia istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
		* 1. nieusunięcie przez Wykonawcę błędów, wad lub nieprawidłowości w terminie określonym w Protokole odbioru lub wynikającym z warunków opieki serwisowej;
			2. zwłoka w Harmonogramie realizacji Umowy lub jej Zadania przekraczająca 30 dni;
			3. naruszenie zobowiązań określonych w pkt 14 i pkt 15 dotyczących poufności i danych osobowych.
	7. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w Umowie nie powoduje wypowiedzenia lub wygaśnięcia żadnej z licencji udzielonych oraz uzyskanych zgodnie z postanowieniami Umowy.
	8. Licencje udzielone oraz uzyskane zgodnie z postanowieniami Umowy pozostają w mocy w zakresie opisanym w Umowie także po jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu.
	9. Rozwiązanie oraz odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. OBOWIĄZYWANIE UMOWY
	1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
	2. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy wyłącznie na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.
	3. Niezależnie od pozostałych przewidzianych w Umowie lub wynikających z przepisów prawa podstaw odstąpienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części lub w całości, w następujących przypadkach:
		* 1. wykrycie istotnej niezgodności działania Systemu z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 6 (Oferta), której nie da się usunąć w drodze usuwania wad Systemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o niemożności usunięcia wady przez Zamawiającego;
			2. postawienie Wykonawcy w stan likwidacji – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tej okoliczności przez Zamawiającego;
			3. trzykrotne nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, mające charakter naruszenia istotnego, mimo wyznaczenia dodatkowego, odpowiedniego terminu do usunięcia naruszeń i jego bezskutecznego upływu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o bezskutecznym upływie terminu przez Zamawiającego;
			4. nieusunięcie przez Wykonawcę błędów, wad lub nieprawidłowości w terminie określonym w Protokole odbioru – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego w Protokole odbioru;
			5. zwłoka w Harmonogramie realizacji Umowy lub jej Zadania przekraczająca 30 dni – w terminie kolejnych 30 dni;
	4. łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza 30% kwoty, o której mowa w pkt.7.1 – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o tej okoliczności przez Zamawiającego.
	5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn podanych w pkt.20.3, Strony zatrzymają dotychczasowe świadczenia bez konieczności ich wzajemnego zwrotu. Zamawiający zachowuje prawo do żądania kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
	6. Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania według swego wyboru Produktów nieodebranych do dnia odstąpienia od Umowy, pod warunkiem zapłaty za nie Wynagrodzenia w wysokości uzgodnionej przez Strony.
3. ZAŁĄCZNIKI
	1. Załącznikami do Umowy są:
		* + Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
			+ Załącznik nr 2 – Harmonogram Wdrożenia
			+ Załącznik nr 3 – Zespół Projektowy
			+ Załącznik nr 4 – Podział zadań i odpowiedzialności
			+ Załącznik nr 5 – Metodyka
			+ Załącznik nr 6 – Oferta
			+ Załącznik nr 7 – Warunki Gwarancji Jakości
			+ Załącznik nr 8 - Warunki usługi utrzymania i rozwoju
			+ Załącznik nr 9 - Wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi
			+ Załącznik nr 10 – RODO – umowa powierzenia
			+ Zalacznik nr 11 Umowa na zakup licencji
			+ Załącznik nr 11a – Wykaz posiadanych licencji
			+ Załącznik nr 11b - SAP Software Use Rights
			+ Załącznik nr 11c - SAP End User License Agreement (EULA) Between SAP and Indirect End User (EMEA)
	2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszą Umową a Załącznikami do niej, przyjmuje się, że pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
	1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Autorskiego.
	2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy jest polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
	3. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany do postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z powołaniem się na warunki, które uległy zmianie.
	4. W przypadku, gdyby jedno lub kilka z powyższych postanowień okazało się nieważne lub nieskuteczne, nie zostaje przez to naruszona skuteczność pozostałych postanowień. Strony Umowy zobowiązują się w takim przypadku zastąpić postanowienie nieważne lub nieskuteczne takim postanowieniem skutecznym, które będzie najbliższe ekonomicznemu celowi postanowienia nieskutecznego.
	5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

………………………………………………… ………………………………………………